



FORMULAR APLIKIMI

PËR NDRYSHIMIN E TË DHËNAVE TË REGJISTRIMIT

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: E-mail: Web: www.tatime.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë.	

SEKSIONI A: INFORMACION MBI APLIKANTIN

a) Plotësohet vetëm nga tatimpaguesi i regjistruar në administratën tatimore për të ushtruar veprimtari ekonomike.

1. Tatimpaguesi	<input type="text"/>	Forma ligjore	<input type="text"/>
NID <i>Nr. i identifikimit personal</i>	<input type="text"/>	Nr.Tel	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>		

SEKSIONI B: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

Kujdes, duhet të plotësoni vetëm ndryshimet. Zgjidhni kutinë e duhur dhe vazhdoni sipas udhëzimit

Ndryshim në detajet e regjistrimit	<input type="checkbox"/>	Shko në seksionin B1 më poshtë
Ndryshim i përgjegjësisë për tatimet	<input type="checkbox"/>	Shko në seksionin B2, në faqe 2
Mbyllje aktivitetit	<input type="checkbox"/>	Shko në seksionin B3, në faqe 3
Ndryshim i kategorizimit për sigurimet shoqërore	<input type="checkbox"/>	Shko në seksionin B4, në faqe 3

SEKSIONI B1: NDRYSHIM NE DETAJET E REGJISTRIMIT

2. Emri i ri i tatimpaguesi (shënim 2)	<input type="text"/>			
Emri i ri tregtar	<input type="text"/>			
3. Emri i drejtuesit të ri (shënim 3)	<input type="text"/>			
NID (Nr. unik i identifikimit të subjektit)	<input type="text"/>			
4. Adresa e drejtuesit të ri (shënim 4)	<input type="text"/>			
Qyteti	<input type="text"/>	Rrethi	<input type="text"/>	
Nr. Tel	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	
5. Pronësia	<input type="checkbox"/> Shqiptare Private	<input type="checkbox"/> Shqiptare shtetërore	<input type="checkbox"/> E huaj	<input type="checkbox"/> E përbashkët
Forma Ligjore (shënim 5)	<input type="checkbox"/> SHKP	<input type="checkbox"/> Anonime	<input type="checkbox"/> Kolektive	<input type="checkbox"/> Org.Politike
	<input type="checkbox"/> Njësi. Zbat. Projekt	<input type="checkbox"/> Komandite	<input type="checkbox"/> Trup Diplomatik	<input type="checkbox"/> Ortakeri
	<input type="checkbox"/> SHBR	<input type="checkbox"/> Shoq.kursim-kredi	<input type="checkbox"/> P.Bujqësor	<input type="checkbox"/> Person Fizik
	<input type="checkbox"/> OJF	<input type="checkbox"/> Ent publik	<input type="checkbox"/> Perf.Tatimor	<input type="checkbox"/> Ambulant
	<input type="checkbox"/> Kryefamiljar	<input type="checkbox"/> Org.Fetare		

6. Adresa kryesore e biznesit (shënim 6)

Qyteti **Rrethi**

Nr. Tel **E-mail**

7. Aktiviteti i ri (shënim 7)

8. Kodi i ri ekonomik (shënim 8)

9. Nëse biznesi juaj vepron në më shumë se një adresë dhe detajet kanë ndryshuar, Ju lutem jepni informacionin më poshtë. Ju duhet të ktheni certifikatën e NIPT-it për adresën që është mbyllur. Për adresën ekzistuese mund të shënoni vetëm numrin e ri të telefonit ose llojin e ri të veprimtarisë.

Ndryshime në adresë ekzistuese (shënim 9)

Numri ekzistues i certifikatës

Lloji veprimtarisë ekzistuese

Adresë e mbyllur

Qyteti **Rrethi**

Nr. Tel **E-mail**

Certifikata bashkëngjitur **Numri ekzistues i certifikatës**

Adresa e re

Qyteti **Rrethi**

Nr. Tel **E-mail**

SEKSIONI B2: NDRYSHIM I PËRGJEGJESISE PËR TATIMET

10. Zgjidhni tatimin për të cilin jeni tani përgjegjës (shënim 10)

Tatim fitimi
 Tatimi/të ardhurat nga punësimi
 Renta Minerare
 TVSH
 Tatim në burim
 Tarifat
 Sigurimet shoqërore
 Lojrat e fatit
 Akciza
 Tatim i thjeshtuar mbi fitimin
 Taksat Nacionale
 Të tjera

Jepni tatimin dhe qarkullimin e parashikuar më poshtë:
Qarkullimi i parashikuar

Nga data **deri me datë**

Data Muaji Viti *Data Muaji Viti*

Fitimi i parashikuar

SEKSIONI B3: NDRYSHIM I STATUSIT TE TATIMPAGUESIT

11. Data e mbylljes (shënim 11)

Data Muaji Viti

Arsyeja e mbylljes **Mbyllur** **Përthithur** **Aplikim për mbyllje**
 Të tjera

Kur veprimtaria përthithet, emri i shoqërisë përthithëse, NIPT-i dhe adresa:

Emri i shoqërisë	<input type="text"/>	NUIS <i>Nr. unik identifikimit të subjektit</i>	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>		
Qyteti	<input type="text"/>	Rrethi	<input type="text"/>
12. Kalim në pasiv (shënim 12)	<input type="checkbox"/> Kalim pasiv me kërkesë të subjektit	<input type="checkbox"/> Kalim në pasiv nga administrata	
Data	<input type="text"/>		
	<i>Data Muaji Viti</i>		
13. Riaktivizim nga pasivi (shënim 13)	<input type="checkbox"/> Riaktivizim me kërkesë të subjektit	<input type="checkbox"/> Riaktivizim nga administrata	
Data	<input type="text"/>		
	<i>Data Muaji Viti</i>		

SEKSIONI B4: NDRYSHIM I KATEGORIZIMIT PËR SIGURIMET SHOQËRORE

14. Kategoria për efekt sigurimesh (shënim 14)

<input type="checkbox"/> Punëdhënës	<input type="checkbox"/> I vetëpunësuar me punëmarrës
<input type="checkbox"/> I vetëpunësuar (i vetëm)	<input type="checkbox"/> I vetëpunësuar pa punëmarrës me punonjës të papaguar të familjes
<input type="checkbox"/> I vetëpunësuar me punëmarrës dhe punonjës të papaguar të familjes	

KLAUZOLA DEKLARATIVE

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr.9887 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.

Nënshkrimi i aplikantit

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Data</i>	<i>Muaji</i>	<i>Viti</i>			

Ky formular është standardizuar nga ADISA

Njoftim i ndryshimeve ne regjistrim

Këtë formular duhet t'a përdorni për të njoftuar organin tatimor për ndonjë ndryshim që ndikon në regjistrimin tuaj. Duhet të njoftoni vetëm ndryshimet në të dhënat që keni raportuar në kërkesën për regjistrim. Për të bërë këto njoftime ekzistojnë disa kufinj kohorë. Nëse kryeni blerje ose shitje të tërë subjektit apo pjesë të saj duhet të njoftoni menjëherë organin tatimor. Për ndryshi-met e tjera, njoftimi duhet bërë brenda 15 ditësh nga momenti i kryerjes së ndryshimit. Tatimpaguesi që janë subjekt I QKR do të deklarojë dhe kryejë ndryshimin e përgjegjësive tatimore dhe kategorisë për sigurime në organet tatimore

Plotesimi i formularit

Shenimi 1 : Shkruani NIPT-i dhe emrin e tatimpaguesit.

Shenimi 2 : jepni emrin e ri të tatimpaguesit (vetëm për ata që janë subjekt i organeve tatimore).

Shenimi 3 : Nëse kemi një ndryshim në ortakun kryesor apo drejtorin, apo një tjetër person është tashmë i autorizuar të veprojë në emër të subjektit, shënoni të dhënat e personit të ri, duke përfshirë emrin dhe adresën e plotë postare të banesës private.

Shenimi 4: Nëse kemi një ndryshim në adresën e banimit të drejtuesit jepni adresën e re të banimit dhe nr. telefonit.

Shenimi 5 : Tregoni pronësinë dhe formën e re ligjore të tatimpaguesit.

Shenimi 6: Nëse kemi një ndryshim në adresën kryesore të biznesit jepni adresën e re dhe nr. telefonit.

Shenimi 7 : Nëse veprimtaria ekonomike kryesore e subjektit ndryshon, shënoni këtu hollësitë.

Shenimi 8. Kjo fushë plotësohet nga inspektori tatimor kur saktësohet ose kur ka ndryshuar veprimtaria ekonomike.

Shenimi 9 : (vetëm për ata që janë subjekt i organeve tatimore). Për çdo degë të subjektit lëshohet një certifikatë NIPT-i e re. Numri i Identifikimit të Personit të Tatueshëm (NIPT-i) me të cilin jeni i pajisur nuk ndryshon, por certifikatat do të kenë të gjitha nga një numër të ndryshëm.

Nëse një degë ekzistuese mbyllet **ju duhet të këni certifikatën e NIPT-it ne DRT.** Anasjelltas, kur hapet një degë e re, organi tatimor do të lëshojë një certifikatë NIPT-i në lidhje me atë degë.

Pasi të keni hapur degën e re, jepni të dhënat e veprimtarisë së biznesit që ushtrohet aty. Nëse nuk keni hapësirë të mjaftueshme për të gjithë informacionin, përdorni Shtojcën A.

Shenimi 10 : Spontoni kutinë përkatëse për të gjitha tatimet për të cilat cilin detyroheni të deklaroni dhe/ose paguani **tani**, dhe shënoni të dhënat lidhur me tatimin e parashikuar dhe qarkullimin.

Nëse qarkullimi për vitin e fundit kalendarik e tejkalon vlerën prej 8 milion lekë, ju duhet të bëni kërkesë për t'u regjistruar për Tatimin mbi Fitimin. Nëse qarkullimi për vitin e fundit tejkalon vlerën mbi 2 milionë lekë për profesionet dhe mbi 5 milionë lekë për aktivitetet e tjera, pavarësisht se jeni në Biznes të Vogël, ju duhet të kërkoni për tu regjistruar në TVSH. Mos vononi, në të kundërt do të penalizoheni me gjobë. Nëse keni Biznes i Vogël dhe qarkullimi vjetor parashikohet në vlerën 2-8 milionë lekë atëherë ju duhet të regjistrohemi për Tatimin mbi të Ardhurat Personale të Biznesit të Vogël.

Shenimi 11 : Nëse veprimtaria ekonomike është shitur, mbyllur , perthithur, ose është kryer aplikimi për mbyllje pranë QKR , Gjykates etj, shënoni datën dhe spontoni kutinë përkatëse për të dhënë arsyen e mbylljes së veprimtarisë. Në rastin e aplikimit për mbyllje spontimi i kutisë përkatëse do të ketë si efekt nderprejen e gjenerimit të deklaratave tatimore.

Shenimi 12. Nëse janë plotësuar kushtet për kalim në pasiv spontoni kutinë dhe vendosni datën.

Shenimi 13. Nëse janë plotësuar kushtet për riaktivizim nga pasivi spontoni kutinë dhe vendosni datën.

Shënim 14 : Nëse kategorizimi juaj për efekt të sigurimeve shoqërore apo TAP ka ndryshuar, zgjidhni vetëm njërin nga kutitë përkatëse për kategorinë që ju keni tashmë.

Shenimi 15: Nëse informacioni i dhënë është i saktë dhe i plotë, nënshkruani formularin dhe plotësoni datën.

Shenimi 16. Kjo pjesë plotësohet nga inspektori i DRT.

Detyrimet ne te ardhmen

Per cdo ndryshim ne te dhenat e raportuara ne kete formular duhet te njoftoni DRT ku jeni regjistruar, dhe te plotesoni formularin e Ndryshimeve ne Regjistrim, qe do ta gjeni ne zyrën e tatimeve. Per cdo ndihmë apo informacion shtesë kontaktoni drejtorinë rajonale të tatimeve ose lexoni www.tatime.gov.al.