

**VENDIM**  
**Nr. 11, datë 11.1.2017**

**PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË FUNKSIONIMIT TË KOMISIONIT PËR SHQYRTIMIN E APELIMEVE TATIMORE, PËRBËRJEN, KRYESIMIN, SEKRETARIATIN, NDRYSHIMIN E ANËTARËVE DHE MASËN E SHPËRBLIMIT TË TYRE, TË PROCEDURAVE TË SHQYRTIMIT TË ANKIMIT E TË VENDIMMARRJES, SI DHE PËRCAKTIMIN E KUFIRIT TË VLERËS OBJEKT SHQYRTIMI I KOMISIONIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 18, pika 3, e 108, pika 7, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Vlera, objekt ankimi dhe vendimmarrjeje pranë Komisionit të Shqyrtimit të Apelimeve Tatimore

1.1 Në Ministrinë e Financave ngrihet Komisioni për Shqyrtimin e Apelimit Tatimor, në përbërje të të cilit janë 7 (shtatë) anëtarë.

1.2 Komisioni për Shqyrtimin e Apelimit Tatimor, më poshtë referuar si KSHAT, shqyrton dhe merr vendim për ankimin administrativ tatimor që ka për objekt ankimi vlerën mbi 20 000 000 (njëzet milionë) lekë. Ankimet administrative tatimore deri në këtë vlerë janë objekt shqyrtimi dhe vendimmarrjeje i Drejtorisë së Apelimit Tatimor.

Për qëllime të kësaj pike, vlera objekt ankimi konsiderohet vlera e detyrimit tatimor dhe/ose ulja e tepricës kreditore apo humbjes tatimore, si dhe refuzimi i kërkesës për rimbursim.

2. Përbërja, caktimi dhe ndryshimi i anëtarëve të Komisionit të Shqyrtimit të Apelimit Tatimor

2.1 Komisioni i Shqyrtimit të Apelimit Tatimor përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, përfshirë kryetarin, dhe mbështetet nga sekretariati teknik i KSHAT-it.

2.2 Kryetari dhe anëtarët e KSHAT-it caktohen nga ministri i Financave për një afat 2-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje jo më shumë se 2 mandate, sipas propozimit të institucioneve përkatëse, me përbërjen e mëposhtme:

- a) tre përfaqësues nga Ministria e Financave;
- b) dy përfaqësues nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve;
- c) drejtori i Drejtorisë së Apelimit Tatimor;
- ç) një përfaqësues nga Avokatura e Shtetit.

Sekretariati caktohet nga Drejtori i Apelimit, rast pas rasti.

Në rastet kur konstatohet pamundësia e vijimit të ushtrimit të funksioneve të njërit prej anëtarëve të Komisionit, institucioni që e ka propozuar merr masat për zëvendësimin e tij, brenda një afati prej 7 ditësh kalendarike, që nga momenti i konstatimit të këtij fakti. Anëtari i ri zgjidhet për një afat 2-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje sipas kushteve të këtij vendimi.

2.3 Anëtarët e KSHAT-it duhet të jenë diplomuar në shkencat ekonomike ose juridike, të jenë në nivel drejtues dhe të kenë eksperiencë profesionale në administratën publike, në fushën fiskale, jo më pak se 3 vjet, me përjashtim të përfaqësuesit të Avokaturës së Shtetit, i cili duhet të ketë, të paktën, 2 vjet eksperiencë pranë këtij institucioni.

2.4 Sekretariati teknik i komisionit, në çdo rast, përbëhet nga dy punonjës të Drejtorisë së Apelimit

Tatimor. Ata duhet të jenë diplomuar në shkencat ekonomike ose juridike, të kenë njohuri të mira, në nivel teknik, për legjislacionin tatimor, si dhe të kenë, të paktën, 2 vjet përvojë pune në Drejtorinë e Apelit Tatimor ose, të paktën, 3 vjet eksperiencë profesionale në administratën tatimore.

2.5 Ministri i Financave, mbi bazën e propozimit me shkrim të institucionit që e propozon anëtarin, ka të drejtën e ndryshimit të kryetarit dhe anëtarëve të komisionit, në rastet e mëposhtme:

a) kur kryetari apo anëtari nuk marrin pjesë në tri mbledhje radhazi të komisionit, pa shkaqe të justifikuara;

b) kur kryetari apo anëtari jep dorëheqjen;

c) kur kryetari apo anëtari ushtron vendim-marrjen në kushtet e konfliktit të interesit, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike;

ç) kur kryetari ose anëtari, gjatë ushtrimit të funksioneve të veta, vepron në kundërshtim me interesat e KSHAT-it;

d) me përfundimin e marrëdhënies së punës pranë institucionit propozues;

dh) për shkak të sëmundjeve fizike ose mendore, që e bëjnë të paafte për të kryer funksionet e ngarkuara.

Në rastin e ndryshimit të anëtarit, ministri i Financave mund të kërkojë një vlerësim nga kryetari i KSHAT-it për arsyet e paraqitura nga institucioni propozues apo për veprimtarinë e anëtarit gjatë ushtrimit të detyrës në KSHAT.

3. Kompetencat dhe detyrat e Komisionit të Shqyrtimit të Apeliteve Tatimore

3.1 Kryetari i KSHAT-it, i cili është një nga anëtarët, ushtron këto detyra:

a) cakton datën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së komisionit dhe vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje;

b) drejton zhvillimin e mbledhjeve të KSHAT-it;

c) mbikëqyr veprimtarinë e sekretariatit të komisionit;

ç) cakton anëtarin/anëtarët që do të raportojnë ankimin për shqyrtim nga komisioni në mbledhjen e radhës;

d) raporton për ecurinë e veprimtarisë së KSHAT-it pranë ministrit të Financave brenda muajit dhjetor të çdo viti ose sa herë i kërkohet prej tij;

dh) ruan konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tij;

e) nënshkruan vendimet e KSHAT-it, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

3.2 Anëtarët e KSHAT-it ushtrojnë këto detyra:

a) marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e KSHAT-it dhe njoftojnë drejtuesin e mbledhjes për mosparaqitjen e tyre dhe arsyet e mungesës;

b) votojnë për çështjet e rendit të ditës, bazuar në parimin e profesionalitetit dhe ndershmërisë;

c) deklarojnë në mbledhjen e radhës, para votimit të çdo çështjeje, nëse janë në kushtet e konfliktit të interesit;

ç) secili prej anëtarëve raporton para komisionit çështjen e caktuar;

d) ruajnë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre;

dh) nënshkruajnë vendimet e KSHAT-it, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

3.3 Sekretariati teknik i KSHAT-it ushtron këto detyra:

a) merr në dorëzim, nga drejtori i Drejtorisë së Apelit Tatimor, ankimet që janë objekt i shqyrtimit dhe vendimmarrjes së KSHAT-it;

b) shpërndan dhe vë në dispozicion të anëtarëve materialet për mbledhjen e radhës, brenda 5 ditëve pune para datës së mbledhjes;

c) njofton kryetarin e komisionit për çdo ankimim të paraqitur për shqyrtim dhe u njofton anëtarëve datën e marrjes në shqyrtim të ankimit;

ç) njofton ankimuesin për ditën, orën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së KSHAT-it;

d) verifikon plotësimin e kushteve ligjore për shqyrtimin e apelimit: afatin e paraqitjes së kërkesës, pagesën ose vendosjen e garancisë së detyrimit, paraqitjen e aktit që apelohej dhe dokumentacionin përkatës etj.;

dh) trajton kërkesën e subjektit për ankimin administrativ dhe aktin përkatës të kontrollit dhe bashkëpunon me relatorin për përgatitjen e relacionit;

e) mban dhe harton procesverbalin e mbledhjes;

ë) zbardh vendimin e arsyetuar të marrë në mbledhjen e KSHAT-it.

3.4 KSHAT-I, gjatë shqyrtimit të një ankimi, ka të drejtë të kërkojë nga palët çdo informacion shtesë ose të dhëna plotësuese, që i gjykon të nevojshme, si dhe ka të drejtë të bëjë verifikime, në funksion e për qëllime të shqyrtimit të ankimit.

4. Organizimi dhe procedura për zhvillimin e mbledhjeve

4.1 KSHAT-i mblidhet me kërkesë të kryetarit ose, të paktën, të tre anëtarëve të tij, brenda 30 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të ankimit. Data e mbledhjes caktohet nga kryetari dhe u njoftohet anëtarëve të komisionit nëpërmjet sekretariatit, të paktën 7 (shtatë) ditë pune përpara datës së caktuar për zhvillimin e saj.

4.2 Rendi i ditës përcaktohet nga kryetari dhe i dërgohet çdo anëtar, së bashku me njoftimin për datën e mbledhjes, nëpërmjet sekretariatit.

4.3 Mbledhja e komisionit zhvillohet kur janë të pranishëm shumica e anëtarëve të tij. Kur kjo shumicë nuk është arritur, caktohet një datë tjetër, brenda tri ditëve pune. Çdo ndryshim për datën e mbledhjes i njoftohet, pa vonesë, çdo anëtar. Komisioni mund të mblidhet më shumë se një herë për të njëjtën çështje, sipas nevojës.

4.4 Vendimet, në çdo rast, merren me shumicën absolute të votave të anëtarëve të KSHAT-it. Komisioni merr vendime vetëm për kërkesa për apelim, të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes.

4.5 Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal me shkrim, i cili përmban një përmbledhje të gjithë procesit, por pa u kufizuar në opinione të anëtarëve, datën dhe vendin e mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, arsyetimi, vendimet që u morën, si dhe në rezultatit e votimeve.

Procesverbali mbahet nga sekretariati dhe duhet të paraqitet për nënshkrim nga të gjithë anëtarët në përfundim të mbledhjes ose në fillimin e mbledhjes pasardhëse.

4.6 Për aq sa nuk parashikohet në këtë vendim, procedura e zhvillimit të mbledhjeve të KSHAT-it rregullohet nga parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative dhe të ligjit nr. 8480, datë 27.5.1999, “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”.

5. Organizimi dhe procedura e shqyrtimit të ankimeve

5.1 Ankimi drejtuar Komisionit për Shqyrtimin e Apelimeve Tatimore dërgohet në Ministrinë e Financave dhe protokollohet pranë këtij institucioni, në regjistrin për protokollin e apelimeve tatimore të Ministrisë së Financave, i cili shërben vetëm për këtë qëllim. Ankimet merren në dorëzim nga drejtori i Drejtorisë së Apelitit Tatimor.

5.2 Drejtori i Drejtorisë së Apelitit, brenda tri ditëve, nga paraqitja e kërkesës, në rast se detyrimet objekt ankimi janë mbi shumën e përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, njofton dhe ia përcjell ankimit administrativ sekretariatit të Komisionit të Shqyrtimit të Apelitit Tatimor.

5.3 Sekretariati i KSHAT-it shqyrton kërkesën dhe dokumentacionin shoqërues dhe përgatit, së bashku me relatorin, një relacion shpjegues për ankimin, për komisionin.

Relacioni përmban, në mënyrë të përmbledhur, objektin e ankimit, çështjet e paraqitura në ankimin, plotësimin ose jo të kushteve e afateve të apelimit dhe shumën totale të detyrimit të ankimuar,

pretendimet e apeluesit dhe argumentimet e paraqitura në aktin e kontrollit për secilën çështje të kundërshtuar.

Relacioni, së bashku me praktikën, i përcillet komisionit brenda 20 ditëve kalendarike nga data e protokollimit.

5.4 Pas përgatitjes së relacionit dhe të dokumentacionit që shoqëron ankimin, sekretariati njofton kryetarin, i cili, në bazë të ankimeve të paraqitura, cakton datën dhe orën e mbledhjes së komisionit.

5.5 Sekretariati njofton anëtarët e KSHAT-it dhe përfaqësuesin/t ligjor të tatimpaguesit që ka paraqitur ankimin ose personin e caktuar prej tij, në përputhje me një nga format e parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative, për datën dhe orën e mbledhjes. Konfirmimi i marrjes së njoftimit është detyrues. Barra e provës për të vërtetuar se një vlerësim tatimor ose vendim është i pasaktë ushtrohet në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

5.6 Komisioni, në rast se lind e nevojshme, kërkon dokumente shtesë nga tatimpaguesi apo nga administrata tatimore. Komisioni, me shkresë zyrtare, i drejtohet Drejtorisë Rajonale Tatimore, në të cilën tatimpaguesi është regjistruar, për dokumente, të cilat mund të jenë të nevojshme për shqyrtimin e ankimit.

5.7 KSHAT-i verifikon, paraprakisht, kushtet formale të ankesës, lidhur me:

a) juridiksionin administrativ dhe kompetencën lëndore të KSHAT-it për marrjen në shqyrtim të ankimit të paraqitur;

b) legjitimitimin e ankuesit;

c) respektimin e afateve ligjore për ankimin;

ç) elementet e domosdoshme të ankesës.

Për çështjen objekt ankimi, komisioni ka të drejtë të vendosë refuzimin e shqyrtimit të ankimit në rast të mospërmblidhjes së kushteve ligjore, të përcaktuara në kapitullin XIII, të ligjit “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

5.8 Pasi vendos për marrjen në shqyrtim të ankimit, KSHAT-i dëgjon relatorin e çështjes dhe/ose përfaqësuesin e tatimpaguesit, shqyrton argumentet e faktet dhe merr vendim për ankimin. Komisioni, kur gjykon se është e nevojshme, thërret dhe dëgjon, gjatë seancës së shqyrtimit, inspektorët e kontrollit ose punonjës të administratës, përfaqësues të strukturës që kanë nxjerrë aktin.

5.9 Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe dëgjimit të palëve, KSHAT-i shqyrton çështjen dhe merr vendim, duke arsyetuar vendimin. Në rast se një ankim ka disa çështje të apeluara, atëherë komisioni ka të drejtë të marrë vendim për secilën çështje më vete.

Në varësi të problemeve, elementeve shtesë ose kërkesave që identifikohen gjatë mbledhjes për shqyrtimin e ankimit, komisioni, për shqyrtimin e një çështjeje, përpara se të marrë vendim, ka të drejtë të vendosë të zhvillojë më shumë se një mbledhje.

5.10 Komisioni, pas shqyrtimit të ankimit, në përfundim, ka të drejtë të vendosë:

a) lënien në fuqi të aktit objekt ankimi dhe rrëzimin e ankimit;

b) shfuqizimin/revokimin e aktit, objekt ankimi;

c) ndryshimin e aktit objekt ankimi, duke e pranuar pjesërisht ankimin.

5.11 Vendimi për shqyrtimin e ankimit administrativ tatimor merret me shumicë votash të KSHAT-it. Ky vendim zbardhet nga sekretariati i komisionit, duke përfshirë një shpjegim me shkrim për mbështetjen ligjore të tij, si dhe arsyetimin, i cili përmban:

a) shpjegimin e situatës faktike mbi të cilën është marrë vendimi;

b) shpjegimin e përmbledhur të rezultetit të shqyrtimit administrativ dhe të vlerësimit të provave;

c) bazën ligjore të vendimit dhe një shpjegim pse kushtet ligjore për zbatimin e tij plotësohen në këtë rast.

5.12 Në përputhje me afatet e parashikuara në ligjin për procedurat tatimore për shqyrtimin e ankimit administrativ tatimor, vendimi i nënshkruar nga KSHAT-i i dërgohet, në rrugë zyrtare, tatimpaguesit,

drejtorisë rajonale tatimore, që ka nxjerrë aktin objekt ankimi dhe, për dijeni, Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.

6. Shpërblimi i Komisionit të Shqyrtimit të Apelineve Tatimore

6.1 Masa e shpërblimit për kryetarin/anëtarët e KSHAT-it është 20 000 (njëzet mijë) lekë në muaj.

6.2 Sekretariati i KSHAT-it merr një shpërblim në masën 10 000 (dhjetë mijë) lekë në muaj.

6.3 Shpërblimi kryhet në rast të pjesëmarrjes, së paku, në një mbledhje në muaj. Numri maksimal i pagesave të kryera në një vit, pavarësisht numrit të mbledhjeve, të mos jetë më shumë se 12 (dymbëdhjetë).

6.4 Shpenzimet për kryerjen e pagesës së punonjësve në përbërje të këtij komisioni, të cilat vërtetohen kundrejt dokumentit të pjesëmarrjes në mbledhje, përballohen nga buxheti i Ministrisë së Financave.

7. Dispozita të fundit

7.1 Ministri i Financave, me propozim të KSHAT-it, kur gjykohet e nevojshme, miraton rregulloren e brendshme.

7.2 Komisioni i Shqyrtimit të Apelineve, në përputhje me objektin e përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, shqyrton dhe merr vendim për ankimet administrative të paraqitura pas hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI  
**Edi Rama**