



dy

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCEVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE

Nr. 81/28 Prot.

Tiranë, më 22.12 2017

URDHËR

Nr. 81 datë 22.12.2017

**“PËR
MIRATIMIN E MANUALIT TË SHËRBIMEVE PËR TATIMPAGUESIT DHE
INDIVIDËT”**

Në mbështetje të pikës 3, të nenit 135, të Ligjit nr. 9920, datë 19.05.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Manualit të Shërbimeve për Tatimpaguesit dhe Individët, sipas formatit bashkëlidhur.
2. Drejtoria e Shërbimit ndaj Tatimpaguesve si dhe Drejtoritë/Sektorët në varësi të tyre pranë Drejtorive Rajonale Tatimore, të marrin masat për respektimin e procedurave ligjore dhe përmbushjen e detyrave funksionale sipas edhe manualit të miratuar.
3. Ky Urdhër hyn në fuqi menjëherë. Me hyrjen në fuqi të këtij Urdhri, shfuqizohet nga të gjitha efektet ligjore Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010, “Për ofrimin e asistencës dhe shërbimeve për tatimpaguesit e regjistruar dhe individët nga funksioni i shërbimit ndaj tatimpaguesve në Drejtoritë Rajonale Tatimore”.

DREJTORI PËRGJITHSHËM

Vasilika Viero

Adresa: Rr. Gjin Bue Shpata, pranë Stadiumit Dinamo
Tel: ++ 355 42276800, Fax: ++355 42276800

Web site: www.tatime.gov.al

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE

**MANUAL I SHËRBIMEVE
PËR
TATIMPAGUESIT DHE INDIVIDËT**

PËRMBAJTJA E LËNDËS

I. HYRJE	3
II. SHËRBIME QË OFROHEN NË SPORTELE DHE PRANË ADMINISTRATËS TATIMORE	4
A. VËRTETIME	4
1. Formularë të dyfishtë	4
2. Vërtetim për shlyerje të detyrimeve	4
4. Vërtetim për pagesën e tatimit në burim, për jo-rezidentët për të ardhurat që jo-rezidentët kanë përfituar me burim në R.SH.....	5
B. ÇERTIFIKATA	6
1. Çertifikatë rezidence për tatimpagues të regjistruar.....	6
2. Çertifikatë rezidence për Individ	7
C. SHËRBIME DHE PROCEDURA TË TJERA	8
1. Aplikimet për shmangien e taksimit të dyfishtë.....	8
2. Rivendosje Fjalëkalimi për tatimpaguesit e regjistruar.....	10
3. Kërkesë për rimbursim.....	10
4. Miratim për lëshimin e faturave kompjuterike.....	11
5. Marrëveshja e pagesës me këste.....	12
6. Urdhër zhbllokimi i llogarive bankare të tatimpaguesit.....	13
7. Urdhër zhbllokimi i aktivitetit në Doganë.....	13
8. Reflektimi i një (apo disa) gabimi/eve të shtypur/a mbi pajisjen fiskale.....	14
D. KËRKESAT MË TË SHPESHTA TË TATIMPAGUESVE NË E-FILING	14
1. Kërkesa për regjistrimin e përgjegjesisë tatimore:	14
2. Kërkesa për sistemim të situatave të ndryshme të tatimpaguesve:.....	14
3. Pyetje të përgjithshme në fushën e tatimeve	15
4. Kërkesa për ndryshimin e kategorisë së sigurimeve	15
5. Dorëzim dokumentash tatimore, inventarë etj	16
III. SHËRBIMET QË OFROHEN ONLINE	16
1. Vërtetim për regjistrim të investitorit.....	16
2. Vërtetim për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore (për individin)	16
3. Vërtetim për pagesën e kontributeve për subjektin.....	17
4. Vërtetim për përgjegjësitë tatimore	18
5. Vërtetim statusi (aktiv – pasiv).....	18

6.	Vërtetim për shlyerje detyrimi (Në rast se janë shlyer detyrimet tatimore)	19
7.	Vërtetim për tatimpaguesit e regjistruar për qarkullimin e realizuar për 3 vitet e fundit:.....	20
8.	Vërtetim për posedim mjetei	20
9.	Vërtetim për individë të paregjistruar-	21

I. HYRJE

Administrata Tatimore ushtron detyrat e saj funksionale, bazuar në dispozitat e ligjit Nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për Procedurat Tatimore në RSH”, i ndryshuar, dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që plotësojnë kuadrin e legjislacionit tatimor. Neni 5/1, i Ligjit 9920, datë 19.05.2008 “Për Procedurat Tatimore në RSH”, i ndryshuar, përkufizon se “Administrata Tatimore” përfshin Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve, dhe drejtoritë rajonale të ngarkuara për administrimin e tatimeve, taksave dhe kontributeve në nivel kombëtar dhe njësitë tatimore të qeverisjes vendore, të ngarkuara për administrimin e tatimeve, taksave dhe kontributeve në nivel vendor. Në vijim të përcaktimeve të tij, Ligji organik dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore të dala në zbatim të tij, mirëpërcaktojnë kompetencat, atributet dhe detyrat funksionale të administratës tatimore. Administrata Tatimore, në përmbushje të detyrave të saj funksionale, është një institucion ekzekutues dhe zbatues, që udhëhiqet nga një sërë parimesh, ku ndër më kryesoret citojmë;

- *parimi për zbatimin e njëjtë dhe efektiv të legjislacionit për të gjithë tatimpaguesit;*
- *vetëvlerësimi dhe vetëdeklarimi i detyrimit tatimor nga ana e tatimpaguesit;*
- *nxitja e respektimit vullnetar të legjislacionit tatimor, nëpërmjet informimit, edukimit dhe publikimit të akteve nënligjore;*
- *hartimi i strategjive dhe marrja e masave përkatëse për pakësimin e rreziqeve që rezultojnë nga mosrespektimi i legjislacionit tatimor;*
- *ndjekja e ndryshimeve në mjediset e biznesit dhe atij legjislativ, si dhe përshtatja e sistemeve të organizimit të burimeve, të teknologjisë së informacionit dhe proceseve të punës, për arritjen e efikasitetit dhe të efektivitetit të duhur;*
- *nxitja e veprimtarive elektronike, sidomos të deklarimit dhe pagesës elektronike të detyrimit tatimor; etj*

Administrata Tatimore ofron shërbime të ndryshme, për bizneset ose qytetarët, si vërtetime, çertifikata, formularë etj. Brenda strukturës së administratës tatimore janë ngritur strukturat përgjegjëse për Shërbimin e Tatimpaguesve, si dhe është bërë efektiv komunikimi me tatimpaguesit për çdo paqartësi nëpërmjet Qendrës së Thirrjes, shërbimit live-chat etj. Për t'i ardhur në ndihmë të gjithë bizneseve, Administrata Tatimore duke bashkëpunuar me AKSHI-n sjell për tatimpaguesin edhe shërbimet online, nëpërmjet aksesimit në portalin e-Albania.

Manuali në vijim vjen në kuadër të lehtësimit të procedurave të ofrimit të shërbimeve online dhe ballë përballë si dhe informimit të të gjithë tatimpaguesve dhe jo vetëm, për shërbimet që ofrohen nga administrata tatimore.

II. SHËRBIME QË OFROHEN NË SPORTELE DHE PRANË ADMINISTRATËS TATIMORE

A. VËRTETIME

1. **Formularë të dyfishtë** Ky vërtetim lëshohet me qëllim çertifikimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të deklaruara dhe paguara për periudhën tatimore, për të cilën nuk është bërë dorëzimi i listapagesave në ISSHS. Çdo tatimpagues, i regjistruar më parë ka të drejtë të kërkojë vërtetim për formularë të dyfishtë (formulari i dyfishtë paraqitet nga individ i dhe jo tatimpaguesi). Ky vërtetim përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret nga individ për të përfituar nga skema e ndihmës ekonomike.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Formularin e kërkesës 2. Formularin e dyfishtë 3. Dokument identifikimi 4. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga vetë individ)	1. Dokument identifikimi (nëpërmjet e-albania)	1. Formularin e kërkesës 2. Formularin e dyfishtë 3. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga vetë individ)

Hapat e procedurës:

- ✓ Çdo individ i interesuar, duhet të plotësojë formularin e kërkesës me shkrim pranë sportelit të Shërbimit të Tatimpaguesit, dhe ta dorëzojë atë.
- ✓ Formulari i dyfishtë duhet të jetë i plotësuar, firmosur dhe vulosur më parë nga ISSH për periudhën kur listëpagesat ndodhen në ISSH.
- ✓ Punonjësi i shërbimit të tatimpaguesit kryen verifikimin e situatës lidhur me deklarin në listëpagesën e periudhës në sistemin elektronik të administratës tatimore dhe pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore.
- ✓ Punonjësi i shërbimit të tatimpaguesit duhet të bashkëpunojë me Drejtorinë Rajonale për saktësim të dhënash.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 1 ditë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

2. **Vërtetim për shlyerje të detyrimeve.** Ky shërbim u ofrohet subjekteve të cilët mund të aplikojnë për t'u pajisur me vërtetim për pagim të detyrimeve dhe nuk mund ta marrin vërtetimin elektronikisht duke aplikuar nëpërmjet portalit e-albania, pasi mund të kenë detyrime për të cilat kanë bërë kërkesë për apelim, çështje në Gjykatë, nuk janë shfaqur ende në sistem pagesat e kryera, etj. Çdo subjekt tatimpagues ka të drejtë të kërkojë vërtetim për të verifikuar situatën në kohë reale të detyrimeve tatimore të tij. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument në Tender, Ambasadë, Zyrën e Punës, Bankë, etj.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Formulari i kërkesës 2. Dokument identifikimi 3. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori)	1. Dokument identifikimi (nëpërmjet e-albania)	1. Formulari i kërkesës 2. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori) (kur aplikimi kryhet në sportel)

Hapat e procedurës:

- ✓ Tatimpaguesi plotëson formularin “Kërkesë për Vërtetim”.
- ✓ Punonjësi i Shërbimit ndaj Tatimpaguesve bën verifikimin e situatës së borxheve në sistemin elektronik të administratës tatimore, si dhe në dosjen e tatimpaguesit në Drejtorinë Rajonale.
- ✓ Bashkëpunim me Drejtorinë Rajonale për një verifikim më të saktë të situatës së Tatimpaguesit.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 1 ditë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

4. **Vërtetim për pagesën e tatimit në burim, për jo-rezidentët për të ardhurat që jo-rezidentët kanë përfituar me burim në R.SH.** Ky shërbim ofrohet në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve, në zbatim të dispozitave të ligjit nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në R.SH”, i ndryshuar si dhe Udhëzimi nr. 24, datë 02.09.2008 “Për procedurat tatimore në R.SH”, i ndryshuar, lidhur me konfirmimin e pagesës së tatimit për të ardhurat që tatimpaguesit jorezidentë kanë përfituar me burim në Shqipëri.

Vërtetimi i shërben tatimpaguesit jorezident për t’a paraqitur në administratën tatimore të shtetit ku ai është rezident, me qëllim shmangien e tatimit të dyfishtë. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret vetëm për qëllime tatimore.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kërkesë me shkrim, ku të specifikohet: - emri dhe Nipti i tatimpaguesit që ka mbajtur tatimin në burim; - tatimpaguesi jo-rezident, nr. i tij i identifikimit për qëllime tatimore, rezidenca; - vlera e faturave të lëshuara, periudha për të cilën janë lëshuar këto fatura si dhe tatimi i mbajtur në burim.		1. Kërkesë me shkrim, ku të specifikohet: - emri dhe Nipti i tatimpaguesit që ka mbajtur tatimin në burim; - tatimpaguesi jo-rezident, nr. i tij i identifikimit për qëllime tatimore, rezidenca; - vlera e faturave të lëshuara, periudha për të cilën janë lëshuar këto fatura si dhe tatimi i mbajtur në burim. 2. Dokumenti që provon pagesën e tatimit në burim.

2. Dokumenti që provon pagesën e tatimit në burim.		Konkretisht: Konfirmimi i pagesës nga DRT përkatëse ku janë paraqitur paraprakisht kopjet e faturave dhe e regjistrimeve të mbajtura nga agjenti i tatimit në burim sipas nenit 35 të ligjit 'Për Tatimin mbi të Ardhurat').
--	--	---

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesë me shkrim pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve ku të specifikohet:
 - Emri dhe Nipti i tatimpaguesit që ka mbajtur tatimin në burim;
 - Tatimpaguesi jo-rezident, nr i tij i identifikimit për qëllime tatimore, rezidenca;
 - Vlera e faturave të lëshuara, periudha për të cilën janë lëshuar këto fatura si dhe tatimi i mbajtur në burim.
- ✓ Bashkëlidhur kërkesës dorëzohet konfirmimi i pagesës së tatimit në burim, i marrë nga DRT përkatëse.
- ✓ Hartohet vërtetimi i pagesës së tatimit të mbajtur në burim.
- ✓ Dërgohet vërtetimi me postë në adresën e vendosur nga tatimpaguesi.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 30 ditë kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.**

B. ÇERTIFIKATA

1. **Çertifikatë rezidence për tatimpagues të regjistruar.** Lëshohet për tatimpagues të regjistruar në Administratën Tatimore që kanë realizuar të ardhura me burim jashtë Republikës së Shqipërisë, pas kërkesës me shkrim të tatimpaguesit me qëllim shmangien e tatimit në burim në vendin tjetër ku ai ka realizuar të ardhurat apo aplikimin e tarifës së reduktuar të tatimit në shtetin e burimit. Ky dokument provon se tatimpaguesi është rezident në Shqipëri dhe paguan tatimin në Shqipëri për të ardhurat/fitimet globale të realizuara. Çertifikata përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe përdoret vetëm për qëllime tatimore.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kërkesë me shkrim		1. Kërkesë me shkrim, ku specifikohet viti, shteti dhe arsyeja për të cilat kërkohet çertifikata

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesa me shkrim pranë DPT, në të cilën janë specifikuar viti, shteti dhe arsyeja për të cilën kërkohet çertifikata.
- ✓ Punonjësi përgjegjës, verifikon situatën e tatimpaguesit në sistemin elektronik të Administratës Tatimore, lidhur me regjistrimin, deklarin dhe statusin e tatimpaguesit.
- ✓ Hartohet çertifikata sipas formatit të miratuar.
- ✓ Dërgohet me postë sipas adresës së vendosur nga tatimpaguesi, dhe për dijeni Drejtorisë Rajonale Tatimore që ka në administrim tatimpaguesin, me qëllim verifikimin e deklarin të të ardhurave të realizuara jashtë, dhe pagesën e tatimit për këto të ardhura.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 5 ditë kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.**

2. **Çertifikatë rezidence për Individ** - Lëshohet për individët rezidentë për qëllime tatimore në Shqipëri (pavarësisht nëse kanë apo jo shtetësi shqiptare) që kanë realizuar të ardhura personale me burim jashtë Republikës së Shqipërisë, pas kërkesës me shkrim të individit me qëllim shmangien e tatimit në burim, në vendin tjetër ku ai ka realizuar të ardhurat apo aplikimin e tarifës së reduktuar të tatimit në shtetin e burimit.

Ky dokument provon se individi është rezident në Shqipëri, dhe paguan tatimin në Shqipëri për të ardhurat (personale) globale të realizuara. Çertifikata përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe përdoret vetëm për qëllime tatimore.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kërkesë me shkrim. 2. Dokumenti që provon banesën e përhershme në Shqipëri 3. Qendra e interesave jetike (interesat personale & ekonomike) 4. Kohëqëndrimi në Republikën e Shqipërisë		1. Kërkesë me shkrim, ku specifikohet viti, shteti dhe arsyeja për të cilin kërkohet çertifikata. 2. Dokumenti që provon banesën e përhershme (kopje e aktit të pronësisë së banesës ose kopje e kontratës së qirasë ose vërtetim banese nga njësi administrative ku banon). 3. Vetëdeklarim lidhur me interesat jetike dhe ekonomike. P.sh.: nëse personi është shtetas i huaj, por rezident për qëllime tatimore në Shqipëri, ai deklaron se interesat e tij familjare janë të lidhura me Shqipërinë, pasi familja e tij

		jeton në Shqipëri dhe ai punon në Shqipëri (ka biznes apo është i punësuar). 4. Kohëqëndrimi në Republikën e Shqipërisë (shkresë nga D.P.P.SH, me të dhënat e hyrje-daljeve kufitare nga sistemi TIMS).
--	--	--

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesë me shkrim, ku specifikohet viti, shteti dhe arsyeja për të cilin kërkohet çertifikata.
- ✓ Bashkëlidhur me kërkesën, është e nevojshme të depozitohet dokumenti që provon banesën e përhershme në Shqipëri (kopje e aktit të pronësisë së banesës ose kopje e kontratës së qirasë ose vërtetim banese nga njësia administrative ku banon).
- ✓ Personi vetëdeklaron në lidhje me interesat e tij jetike duke i bashkëlidhur kërkesës një kopje të dokumentacionit që provon deklarin e tij (interesat personale & ekonomike).
- ✓ Bashkëlidhur me kërkesën me shkrim, depozitohet shkresa e marrë nga D.P.P.SH, me të dhënat e hyrje-daljeve kufitare nga sistemi TIMS, për të vërtetuar kohëqëndimin në RSH (për vitin fiskal për të cilin kërkohet çertifikata e rezidencës).
- ✓ Hartohet çertifikata sipas formatit të miratuar.
- ✓ Dërgohet me postë sipas adresës së vendosur nga individi dhe për dijeni Drejtorisë Rajonale Tatimore përkatëse (Drejtoria Rajonale Tatimore më e afërt me vendbanimin e tij) me qëllim verifikimin e deklarin e tij të ardhurave të realizuara jashtë, dhe pagesën e tatimit mbi të ardhurat personale për këto të ardhura.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 10 ditë kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.**

C. SHËRBIME DHE PROCEDURA TË TJERA

1. Aplikimet për shmangien e taksimit të dyfishtë. I kërkohet subjekteve që kanë transaksione me persona të cilët janë rezidentë në vendet me të cilat kemi një marrëveshje tatimore në fuqi. Kërkesa për aplikimin e marrëveshjes tatimore, kryhet me anë të formularit të aplikimit të marrëveshjes tatimore. Ky formular ka për qëllim aplikimin e marrëveshjes për të ardhura me burim në Shqipëri (paguesi është tatimpagues Shqiptar) të realizuara nga persona që janë rezidentë në shtetin me të cilin është përfunduar Marrëveshja Tatimore. Aplikimi ka për qëllim shmangien e tatimit në burim apo pagesën e reduktuar të tatimit në burim (Shqipëri) për të të ardhurat që personat jorezidentë kanë përfituar me burim në Shqipëri. Nuk kërkohen pagesa apo tarifa shtesë për kryerjen e aplikimit dhe marrjen e përgjigjes zyrtare nga DPT. Përgjigja lidhur me aplikimin e bërë përdoret vetëm për qëllime tatimore.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
<p>1. Kërkesë me shkrim</p> <p>2. Formulari i aplikimit të marrëveshjes (origjinal i nënshkruar nga përfituesi i të ardhurave dhe autoriteti tatimor ku ai është rezident)</p> <p>3. Fotokopje e faturave.</p> <p>4. Kopje e njëhësuar me origjinalin në shqip e kontratës ndërmjet dy palëve</p>		<p>1. Kërkesë me shkrim</p> <p>2. Formulari i aplikimit të marrëveshjes (origjinal, i nënshkruar nga përfituesi i të ardhurave dhe autoriteti tatimor ku ai është rezident)</p> <p>3. Fotokopje e faturave.</p> <p>4. Kopje e njëhësuar me origjinalin në shqip e kontratës ndërmjet dy palëve</p> <p>Shënim: Nuk është e detyrueshme depozitimi i kontratës, nëse ajo është protokolluar më parë në D.P.T. Në këtë rast tatimpaguesi informon për referencat e shkresës me anë të së cilës ai ka protokolluar këtë dokument në D.P.T.</p> <p><u>Nëse nuk ka kontratë ndërmjet palëve, tatimpaguesi duhet të informojë në kërkesën e tij rreth fakteve të mëposhtme:</u></p> <p>a. Lloji i shërbimit të ofruar;</p> <p>b. Kohëzgjatja e këtij shërbimi;</p> <p>c. Mënyra e ofrimit të shërbimit (<i>on line, on site</i>);</p> <p>d. Nëse për ofrimin e shërbimit ka prezencë fizike në territorin e Republikës së Shqipërisë, të përcaktohet saktësisht kjo e fundit;</p> <p>e. të ndahen pagesat për të drejtat e përdorimit, markat tregtare, licencat etj, në furnizimet e përziera (shërbim + pagesa për honorare).</p>

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesë me shkrim pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.
- ✓ Bashkëlidhur me kërkesën është e nevojshme sigurimi i formularit të aplikimit të marrëveshjes (origjinal, i nënshkruar nga përfituesi i të ardhurave dhe autoriteti tatimor ku ai është rezident), fotokopje e faturave dhe një kopje e njëhësuar me origjinalin në shqip të

kontratës (në lidhje me depozitimin e kontratës referohuni shënimit në pikën 4 në tabelën e mësipërme).

- ✓ Hartohet përgjigja në zbatim të dispozitave të marrëveshjes tatimore.
- ✓ Dërgohet shkresa (kthim përgjigje) me postë në adresën e vendosur nga tatimpaguesi, dhe një kopje për dijeni Drejtorisë Rajonale Tatimore përkatëse, e cila zbaton dispozitat e një marrëveshje tatimore vetëm pas shkresës zyrtare të DPT-së.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 30 ditë kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.**

- 2. Rivendosje Fjalëkalimi për tatimpaguesit e regjistruar** - Ky shërbim u vjen në ndihmë qytetarëve dhe bizneseve, me qëllim rivendosjen e fjalëkalimit për aksesimin e sistemit tatimet e mia (e-filing). Çdo tatimpagues i regjistruar më parë, ka të drejtë të kërkojë rivendosjen e fjalëkalimit. Ky shërbim përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret në momentet e humbjes së fjalëkalimit ose dyshimit për vjedhje të tij.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Dokument identifikimi 2. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori).	1. Dokument identifikimi (nëpërmjet e-albania).	1. Autorizim nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori.

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzim i kërkesës me shkrim pranë punonjësit të Shërbimit të Tatimpaguesit.
- ✓ Hapat çështje në sistem nga punonjësi i Shërbimit të Tatimpaguesit për Ndryshim Fjalëkalimi të Tatimpaguesit prezent në sportel (ose personit të autorizuar prej tij).
- ✓ Gjenerohet automatikisht nga sistemi një fjalëkalim i ri, i cili përmban numra dhe shkronja.
- ✓ Printohet fleta me fjalëkalimin e ri, dhe i jepet tatimpaguesit.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

- 3. Kërkesë për rimbursim.** Ky shërbim u vjen në ndihmë qytetarëve dhe bizneseve të cilët kërkojnë një rimbursim për pagesën e tatimit mbi vlerën e shtuar tepër. Çdo subjekt ka të drejtë të kërkojë një rimbursim të tatimit mbi vlerën e shtuar të paguar tepër, nëse përmbush kushtet e parashikuara në ligj. Shërbimi ofrohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument sipas kërkesës.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kërkesa shkresore. 2. Kërkesa në formë elektronike. 3. Vërtetim nga banka me të dhënat e llogarisë të tatimpaguesit.	1. Vërtetim nga banka me të dhënat e llogarisë, kur e ka kërkesë të përsëritur.	1. Kërkesa shkresore. 2. Kërkesa në formë elektronike. 3. Vërtetim nga banka me të dhënat e llogarisë bankare në rastet kur bën një kërkesë për herë të parë ose kur ka ndryshime.

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesë me shkrim, pasi të jetë dërguar edhe elektronikisht nëpërmjet sistemit elektronik (e-filing).
- ✓ I kthehet përgjigje tatimpaguesit brënda afateve ligjore.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit:**
 - Brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës së tatimpaguesve eksportues dhe eksportues me risk zero.
 - Brenda 60 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës së tatimpaguesve jo eksportues.
 - Autoriteti përgjegjës: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

4. Miratim për lëshimin e faturave kompjuterike. Ky shërbim i ofrohet tatimpaguesve si një lehtësi në veprimtarinë e tyre të përditshme, duke ju mundësuar gjenerimin e faturave tatimore të shitjes në format elektronik, me numër serial unik dhe të papërsëritshëm, të printuara nga sistemi i tij i regjistrimeve, në transaksionet e tyre të biznesit.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kërkesa shkresore. 2. Deklarata ose vërtetimi përkatës, në të cilin tregohet se sistemi i tij i regjistrimeve është i kompjuterizuar dhe i aftë të prodhojë fatura tatimore me numër serial unik dhe të papërsëritshëm për çdo transaksion. 3. Modeli i faturës sipas elementëve të	1. Ekstrakt i QKB. 2. Verifikimi i situatës aktuale të tatimpaguesit në sistem.	1. Kërkesa shkresore. 2. Deklarata ose vërtetimi përkatës, në të cilin tregohet se sistemi i tij i regjistrimeve është i kompjuterizuar dhe i aftë të prodhojë fatura tatimore me numër serial unik dhe të papërsëritshëm për çdo transaksion. 3. Modeli i faturës sipas elementëve të parashikuar

parashikuar në Nenin 101 të ligjit 92/2014. 4. Ekstrakt i QKB 5. Verifikimi i situatës aktuale të tatimpaguesit në sistem.		në Nenin 101 të ligjit 92/2014
--	--	--------------------------------

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesa me shkrim pranë DPT.
- ✓ Punonjësi përgjegjës verifikon situatën e tatimpaguesit, në sistemin elektronik të administratës tatimore, lidhur me regjistrimin deklarimin dhe statusin e tatimpaguesit.
- ✓ Hartohet autorizimi sipas formatit të miratuar.
- ✓ Dërgohet me postë, sipas adresës së vendosur nga tatimpaguesi, dhe për dijeni Drejtorisë Rajonale Tatimore që ka në administrim tatimpaguesin.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Brenda 10 ditëve kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.**

5. Marrëveshja e pagesës me këste. Kur një rrethanë financiare pengon tatimpaguesin për të paguar në afat detyrimet tatimore, ai mund të lejohet të lidhë në çdo kohë marrëveshje pagese me këste. Në të njëjtën kohë tatimpaguesi, duhet të vërtetojë që është në kushtet e pamundësisë financiare për të paguar të plotë detyrimin tatimor, si dhe të tregojë që pavarësisht nga rrethana financiare, ai është në gjendje të përmbushë marrëveshjen.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kërkesë me shkrim. 2. Dokument pagese per 20% të vlerës së detyrimit ose garanci bankare. 3. Kartë identiteti.	1. Dokumenti pagesës shfaqet në sistemin informatik pas 2 ditësh.	1. Kërkesë me shkrim. 2. Dokument pagese për 20% të vlerës së detyrimit ose garanci bankare (Dokument i pagesës paraqitet nga subjekti në rastin kur Tatimpaguesi e kërkon këtë shërbim menjëherë ose pas një dite qe ka kryer pagesen e 20%). 3. Kartë identiteti.

Hapat e procedurës:

- ✓ Dorëzohet kërkesa me shkrim pranë DRT përkatëse.
- ✓ Punonjësi përgjegjës verifikon situatën e tatimpaguesit.
- ✓ Hartohet marrëveshja sipas kushteve përkatëse.
- ✓ Tatimpaguesi detyrohet të paguajë menjëherë të paktën njëzet për qind të vlerës së detyrimit, për të cilin lidhet marrëveshja ose të vendosi garanci bankare.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 10 ditë kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

6. **Urdhër zhbllokimi i llogarive bankare të tatimpaguesit.** Administrata tatimore ka për detyrë të ndërpresë menjëherë zbatimin e masave shtrenguese në momentin kur tatimpaguesi shlyen plotësisht të gjitha detyrimet tatimore.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kartë identiteti.		1. Kartë identiteti.

Hapat e procedurës:

- ✓ Shlyerja e detyrimeve nga ana e tatimpaguesit.
- ✓ Punonjësi përgjegjës verifikon situatën e tatimpaguesit.
- ✓ Dërgohet urdhër zhbllokimi në bankat e nivelit të dytë.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

7. **Urdhër zhbllokimi i aktivitetit në Doganë.** Administrata tatimore ka për detyrë të ndërpresë menjëherë zbatimin e masave shtrenguese, në momentin kur tatimpaguesi shlyen plotësisht të gjitha detyrimet tatimore.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kartë identiteti.		1. Kartë identiteti.

Hapat e procedurës:

- ✓ Shlyerja e detyrimeve nga ana e tatimpaguesit.
- ✓ Punonjësi përgjegjës verifikon situatën e tatimpaguesit.
- ✓ Dërgohet urdhër zhbllokimi nga DRT tek Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve (DPT).
- ✓ DPT dërgon urdhër zhbllokimi në doganë.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

- 8. Reflektimi i një (apo disa) gabimi/eve të shtypur/a mbi pajisjen fiskale.** Në rastet kur si rezultat i një gabimi të pavullnetshëm, nga ana e tatimpaguesit, është regjistruar një veprim shitje i porealizuar (gabim) dhe regjistrimi ka kaluar në memorien fiskale të pajisjes pa arkëtuar para nga ky veprim, administrata tatimore asiston tatimpaguesin në pasqyrimin e këtij gabimi në memorien fiskale.

Hapat e procedurës:

- ✓ Dërgimi i procesverbalit për gabimin e kryer në shtypjen e kasës fiskale, pranë DRT përkatëse.
- ✓ Tatimpaguesi do të vazhdojë të raportojë shitjet, raportime të cilat do të vazhdojnë të regjistrojë në vazhdimësi edhe këtë gabim.
- ✓ Punonjësi përgjegjës do të reflektojë gabimin në të dhënat e regjistruara në serverin e raportimeve të shitjeve në DPT duke e stornuar atë (nëpërmjet pasqyrimin në një kolonë të veçantë).
- ✓ Pas zbritjes së gabimit (stornimit), subjekti do të vazhdojë raportimin e shitjeve, të cilat do të mbartin në vazhdimësi gabimin, por nga stornimi i bërë nga DPT shifra e raportuar do të korrigjohet për të treguar xhiron reale.
- ✓ Mosnjoftimi i gabimit në regjistrim, është përgjegjësi e tatimpaguesit dhe konsiderohet shitje nga ana e tij.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

D. KËRKESAT MË TË SHPESHTA TË TATIMPAGUESVE NË E-FILING

- 1. Kërkesa për regjistrimin e përgjegjesisë tatimore:** Kjo procedurë i vjen në ndihmë subjeteve për të ndryshuar përgjegjësitë tatimore. Kjo procedurë ofrohet pa pagesë apo tarifë shtesë.

Hapat e procedurës:

- ✓ Tatimpaguesi dërgon kërkesën nga e-filing, nëpërmjet “Pyetje të përgjithshme”.
- ✓ Shqyrtimi i çështjes nga inspektori përgjegjës.
- ✓ Njoftimi i tatimpaguesit për ndryshimin e përgjegjësive.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 2 ditë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

- 2. Kërkesa për sistemim të situatave të ndryshme të tatimpaguesve:** Kjo procedurë i vjen në ndihmë qytetarit dhe biznesit me qëllim rregullimin e situatës së tij (përgjegjësive tatimore, pasaktësive në vetëdeklarime etj.). Kjo procedurë ofrohet pa pagesë apo tarifë shtesë.

Hapat e procedurës:

- ✓ Tatimpaguesi dërgon kërkesën nga e-filing, nëpërmjet “Pyetje të përgjithshme”.
- ✓ Shqyrtimi i çështjes nga inspektori përgjegjës.
- ✓ Njoftimi i tatimpaguesit për kryerjen e sistemit përkatës.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 7 ditë kalendarike.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

3. Pyetje të përgjithshme në fushën e tatimeve (lindja e detyrimeve tatimore, situata financiare etj). Ky shërbim i vjen në ndihmë qytetarëve dhe bizneseve, me qëllim qartësimin dhe informimin e tyre për çdo problematike ose çështje që lidhet me fushën tatimore si dhe kuptimin dhe zbatimin e legjislacionit tatimor.

Brenda struktures së administratës tatimore, janë ngritur strukturat përgjegjëse si call center etj për orientimin, informimin e qytetarëve dhe tatimpaguesve. Shërbimi ofrohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret në çdo kohë nëpërmjet rrjeteve të komunikimit si: email, telefon, chat. Një informacion të detajuar mund ta gjeni duke vizituar faqen zyrtare të internetit të tatimeve www.tatime.gov.al.

- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 1 ditë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

4. Kërkesa për ndryshimin e kategorisë së sigurimeve: - Kjo procedurë i vjen në ndihmë qytetarit me qëllim përditësimin e të dhënave lidhur me kategoritë e sigurimeve. Kjo procedurë ofrohet pa pagesë apo tarifë shtesë.

Hapat e procedurës:

- ✓ Tatimpaguesi dërgon kërkesën nga e-filing, nëpërmjet “Pyetje të përgjithshme” lidhur me ndryshimin e kategorisë së sigurimeve, konkretisht:
 - I vetëpunësuar pa punëmarrës dhe punonjës të papaguar të familjes;
 - I vetëpunësuar me punëmarrës dhe punonjës të papaguar të familjes;
 - I vetëpunësuar me punëmarrës;
 - I vetëpunësuar (I vetëm);
 - Punëdhënës.
- ✓ Hapja e çështjes në sistem nga punonjësi përkatës.
- ✓ Njoftimi i tatimpaguesit për kryerjen e regjistrimit nëpërmjet e-filing.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 1 ditë pune.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

5. Dorëzim dokumentash tatimore, inventarë etj: - Ky është një shërbim që u vjen në ndihmë tatimpaguesve duke sqaruar procedurën e dorëzimit të dokumentacionit tatimor, në përmbushje të kërkesave ligjore.

✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

III. SHËRBIMET QË OFROHEN ONLINE

Aplikimi online është procesi i kërkimit dhe aksesimit nga një individ ose subjekt të një shërbimi të ofruar prej Administratës Tatimore, nëpërmjet portalit elektronik zyrtar (<https://e-albania.al/>). Tatimpaguesi/individ i nuk paraqitet fizikisht pranë sporteve të shërbimit për kryerjen e aplikimit, por mund ta realizojë atë nëpërmjet infrastrukturës së tij/internetit. Institucionet e përfshira në portalin e-albania, këto vërtetime mund ti printojnë nëpërmjet portalit, dhe nuk ia kërkojnë individëve apo subjekteve që aplikojnë pranë tyre. Këto shërbime ofrohen edhe në sportelet e shërbimit të tatimpaguesit, nëpërmjet portalit e-Albania, nga moduli One - Stop- Shop për punonjësit qeveritarë.

1. Vërtetim për regjistrim të investitorit - Ky shërbim ofrohet menjëherë online për çdo investitor të regjistruar. Çdo subjekt investitor, i regjistruar më parë në QKB, ka të drejtë të kërkojë vërtetim për Regjistrim Investitori. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument në Bashki.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikimi si biznes në portal.
- ✓ Zgjedhja e shërbimit "Vërtetim për regjistrim të investitorit".
- ✓ Kliko butonin "Përdor".
- ✓ Plotësoni formularin përkatës elektronik.
- ✓ Klikoni butonin "Dërgo" në faqen e fundit të formularit.
- ✓ Vërtetimin e përfunduar, e gjeni tek "Dokumentet e mia", në sesionin "Hapësira ime" të këtij portali.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

2. Vërtetim për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore (për individin) - Ky shërbim elektronik nëpërmjet platformës e-Albania, u vjen në ndihmë

qytetarëve të marrin informacion online rreth kontributeve të deklaruara dhe paguara nga punëdhënësit. Vërtetimi aktualisht jepet për periudhat janar 2016 e në vijim, por në të ardhmen do të jepet vetëm për ato periudha për të cilat listëpagesat nuk janë dërguar në ISSH.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Regjistrimi si qytetar në portal.
- ✓ Zgjedhja e shërbimit "Deklarimi dhe pagesa e kontributeve nga punëdhënësit".
- ✓ Vendosja e datës së fillimit, dhe datës së përfundimit të periudhës, mbi të cilën kërkohet informacioni dhe me pas klikohet butoni "Afisho".
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

3. Vërtetim për pagesën e kontributeve për subjektin – Ky shërbim elektronik nëpërmjet platformës e-Albania u vjen në ndihmë subjekteve tatimpagues, të cilët mund të aplikojnë për t'u pajisur me vërtetim për deklarimin dhe pagesën e kontributeve, numrin e punonjësve, etj. Çdo subjekt tatimpagues ka të drejtë të kërkojë vërtetim për konfirmim të deklarimit dhe pagesës së kontributeve (për ato periudha listëpagesat e të cilave nuk janë dërguar ende në ISSH). Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë, dhe mund të përdoret për t'u paraqitur në Tender, Zyrën e Punës, Bankë, document, etj. Ky shërbim ofron të dhëna duke filluar nga muaji Dhjetor i vitit 2011.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikohuni si biznes në portal.
- ✓ Zgjidhni shërbimin "Vërtetim për pagesën e kontributeve për subjektin".

- ✓ Klikoni butonin "Përdor".
- ✓ Plotësoni formularin përkatës elektronik.
- ✓ Klikoni butonin "Dërgo" në faqen e fundit të formularit.
- ✓ Vërtetimi i përfunduar, gjendet tek "Dokumentet e mia", në seksionin "Hapësira ime" në llogarinë tuaj.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

4. Vërtetim për përgjegjësitë tatimore - Ky shërbim elektronik nëpërmjet platformës e-Albania, u vjen në ndihmë subjekteve tatimpagues, të cilët mund të aplikojnë për t'u pajisur me vërtetim për përgjegjësitë tatimore. Çdo subjekt tatimpagues ka të drejtë të kërkojë vërtetim për përgjegjësitë tatimore për të cilat është i regjistruar. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument sipas kërkesës.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania).		1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania).

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikimi si Biznes në portal.
 - ✓ Zgjidhet shërbimi "Vërtetim për përgjegjësitë tatimore".
 - ✓ Kliko butonin "Përdor".
 - ✓ Plotësohet formulari përkatës elektronik.
 - ✓ Kliko butonin "Dërgo" në faqen e fundit të formularit.
 - ✓ Vërtetimi i përfunduar, gjendet në hapësirën "Dokumentet e mia", të këtij portali.
 - ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**
- 5. Vërtetim statusi (aktiv – pasiv)** - Ky shërbim elektronik nëpërmjet platformës e-Albania u vjen në ndihmë subjekteve tatimpagues, të cilët mund të aplikojnë për t'u pajisur me vërtetim për konfirmim të statusit (aktiv-pasiv) të tatimpaguesit. Çdo subjekt tatimpagues ka të drejtë të kërkojë vërtetim për konfirmim të statusit aktual të tatimpaguesit. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument sipas kërkesës.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikimi si Biznes në portal.
- ✓ Zgjidhet shërbimi "Vërtetim për përgjegjësitë tatimore".
- ✓ Kliko butonin "Përdor".
- ✓ Plotësohet formulari përkatës elektronik.
- ✓ Kliko butonin "Dërgo" në faqen e fundit të formularit.
- ✓ Vërtetimi i përfunduar, gjendet në hapësirën "Dokumentet e mia", të këtij portali.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

6. Vërtetim për shlyerje detyrimi (Në rast se janë shlyer detyrimet tatimore) - Ky shërbim elektronik nëpërmjet platformës e-Albania, u vjen në ndihmë subjekteve tatimpaguese të cilët mund të aplikojnë për t'u pajisur me vërtetim për pagim të detyrimeve. Çdo subjekt tatimpagues ka të drejtë të kërkojë vërtetim, për të çertifikuar faktin që nuk ka detyrime të papaguara. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument në Tender, Ambasadë, Zyrën e punës, Bankë, etj.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikimi si biznes në portal.
- ✓ Zgjidhet shërbimi "Vërtetim për pagim detyrimesh".
- ✓ Kliko butonin "Përdor".
- ✓ Plotësohet formulari përkatës elektronik.
- ✓ Kliko butonin "Dërgo" në faqen e fundit të formularit.
- ✓ Vërtetimi i përfunduar, gjendet tek "Dokumentet e mia", në seksionin "Hapësira ime" në llogarinë tuaj.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: Menjëherë.**

7. Vërtetim për tatimpaguesit e regjistruar për qarkullimin e realizuar për 3 vitet e fundit: Ky vërtetim lëshohet me qëllim çertifikimin e qarkullimit (xhiros) që ka realizuar tatimpaguesi në 3 vitet e fundit. Vërtetimi përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë dhe mund të përdoret për t'u paraqitur si dokument në Tender.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Plotësimin e formularit kërkesë për vërtetim të siguar nga punonjësit e shërbimit të tatimpaguesit.
- ✓ Verifikohet situata reale e tatimpaguesit në sistemin elektronik të administratës tatimore.
- ✓ Bashkëpunohet me punonjësit respektive nëse lind nevoja e verifikimit të dokumentacioneve të tjera si bilance, deklarata etj.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 2 ditë.**

8. Vërtetim për posedim mjeti – Ky shërbim u vjen në ndihmë bizneseve me qëllim çertifikimin e mjeteve të transportit të deklaruara në Drejtorinë Rajonale, dhe që janë në pronësi të biznesit. Ky vërtetim përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë, dhe mund të përdoret nga tatimpaguesit për efekt kontrolli të destinacionit të përdorimit të mjetit.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1. NIPT-i i biznesit (i nevojshëm për t'u loguar në portal). 2. Dokumenti i çertifikatës së pronësisë së mjetit.		1. NIPT-i i biznesit (i nevojshëm për t'u loguar në portal). 2. Dokumenti i çertifikatës së pronësisë së mjetit.

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikohuni si biznes në portal.
- ✓ Zgjidhni shërbimin "Vërtetim për posedim mjeti".
- ✓ Klikoni butonin "Përdor".

- ✓ Plotësoni formularin përkatës elektronik.
- ✓ Klikoni butonin “Dërgo” në faqen e fundit të formularit.
- ✓ Pas përpunimit të kërkesës për vërtetim posedim mjete, ju do të njoftoheni me e-mail për plotësimin apo refuzimin e kërkesës (duke marrë njëkohësisht edhe arsyen e refuzimit).
- ✓ Vërtetimin e përfunduar pas përpunimit të kërkesës e gjeni në hapësirën "Dokumentet e mia" të këtij portali.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 2 ditë.**

9. Vërtetim për individë të peregjistruar- Ky shërbim ofrohet elektronikisht nëpërmjet platformës e-Albania, dhe u vjen në ndihmë qytetarëve të aplikojnë online, për t’u pajisur me vërtetim që nuk janë të regjistruar për qëllime tatimore. Vërtetimi është personal, përfitohet pa pagesë apo tarifë shtesë, dhe mund të përdoret për t’u paraqitur si dokument në Bashki, Zyrën e Punës, Ambasadë, Bankë, ISSH etj.

DOK. I KËRKUAR	DOK. QË SIGUROHET NGA VETË ADMINISTRATA	DOK. QË DUHET TË PARAQITET NGA KËRKUESI I SHËRBIMIT
1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)		1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

Hapat e procedurës:

- ✓ Identifikohuni si individ në portal.
- ✓ Zgjidhni shërbimin "Vërtetim për individ të peregjistruar".
- ✓ Klikoni butonin "Përdor".
- ✓ Plotësoni formularin përkatës elektronik.
- ✓ Klikoni butonin “Dërgo” në faqen e fundit të formularit.
- ✓ Pas përpunimit të kërkesës për vërtetim individ i peregjistruar, ju do të njoftoheni me e-mail për plotësimin apo refuzimin e kërkesës (duke marrë njëkohësisht edhe arsyen e refuzimit).
- ✓ Vërtetimin e përfunduar, e gjeni në hapësirën "Dokumentet e mia", të këtij portali.
- ✓ **Afati i ofrimit të shërbimit: 1 ditë.**
- ✓ **Autoriteti përgjegjës: Drejtoria Rajonale Tatimore.**

**Shënim: Këtij manuali i bashkëlidhet tabeta përmbledhëse e shërbimeve Aneksi 1, si dhe formatet përkatëse sipas shërbimeve.*

ANEKSI I

**DREJTORIA LLOJI I SHËRBIMIT DOK. I KËRKUAR
PËRGJEGJË (BAZA LIGJORE)
SE**

**DOK. QË DUHET TË AFATI PËR
SIGUROHET PARAQITET NGA OFRIMIN E
NGA VETË KËRKUESI I SHËRBIMIT
ADMINISTRATA SHËRBIMIT**

I. SHËRBIME QË OFROHEN NË SPORTELE DHE PRANË ADMINISTRATËS TATIMORE

A. VËRTETIME

<p>1 Drejtoria e Shërbimit</p>	<p>Formularë të dyfishtë <i>Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar, Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve".</i></p>	<p>1. Formularin e kërkesës. 2. Formularin e dyfishtë. 3. Dokument identifikimi. 4. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori).</p>	<p>Dokument identifikimi (nëpërmjet e-albania).</p>	<p>1. Formularin e kërkesës. 2. Formularin e dyfishtë. 3. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori).</p>	<p>1 ditë</p>
<p>2 Drejtoria e Shërbimit</p>	<p>Vërtetim për shlyerjen e detyrimeve <i>Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar, Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve".</i></p>	<p>1. Formularin e kërkesës. 2. Dokument identifikimi. 3. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori)</p>	<p>Dokument identifikimi (nëpërmjet e-albania).</p>	<p>1. Formulari i kërkesës 2. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori) (kur aplikimi kryhet në sportel)</p>	<p>1 ditë</p>
<p>3 DMIK</p>	<p>Vërtetim për pagesën e tatimit në burim për të ardhurat që jo-rezidentët kanë përfituar me burim në R.SH.</p>	<p>1. Kërkesë me shkrim, ku të specifikohet: - emri dhe Nipti i tatimpaguesit që ka mbajtur tatimin në burim;</p>	<p>1. Kërkesë me shkrim, ku të specifikohet: - emri dhe Nipti i tatimpaguesit që ka mbajtur tatimin në burim;</p>	<p>1. Kërkesë me shkrim, ku të specifikohet: - emri dhe Nipti i tatimpaguesit që ka mbajtur tatimin në burim; - tatimpaguesi jo-rezident, nr. i tij i</p>	<p>30 ditë</p>

*Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008
"Për procedurat tatimore në
R.SH", i ndryshuar,
Udhëzimi nr.24 datë
02.09.2008 2008 "Për
procedurat tatimore në R.SH",
i ndryshuar.*

- tatimpaguesi jo-rezident,
nr. i tij i identifikimit për
qëllime tatimore, rezidenca;
- vlera e faturave të
lëshuara, periudha për të
cilën janë lëshuar këto fatura
si dhe tatimi i mbajtur në
burim.
2. 2. Dokumenti që provon
pagesën e tatimit në
burim

identifikimit për qëllime
tatimore, rezidenca;
- vlera e faturave të
lëshuara, periudha për të
cilën janë lëshuar këto
fatura si dhe tatimi i
mbajtur në burim.
2. Dokumenti që provon
pagesën e tatimit në
burim.
Konkretisht: Konfirmimi
i pagesës nga DRT
përkatëse ku janë
paraqitur paraprakisht
kopjet e faturave dhe e
regjistrimeve të mbajtura
nga agjenti i tatimit në
burim sipas nenit 35 të
ligjit 'Për Tatimin mbi të
Ardhurat').

B. ÇERTIFIKATA

1 DMIK **Çertifikatë rezidence për 1. Kërkesë me shkrim.**

tatimpagues të regjistruar

Marrëveshjet tatimore

ndërkombëtare të ratifikuara

në Parlament,

Udhëzimi nr. 6, datë

10.02.2004 "Për marrëveshjet

bilaterale për shmangien e

taksimit të dyfishtë",

Ligji nr. 8438, datë 28.12.1998

"Për tatimin mbi të ardhurat",

i ndryshuar,

Udhëzimi nr. 5, datë

30.01.2006 "Për tatimin mbi të

ardhurat", i ndryshuar.

Kërkesë me shkrim, ku 5 ditë.

specifikohet **viti, shteti**

dhe **arsyeja** për të cilat

kërkohet çertifikata.

2 DMIK

Çertifikatë rezidence për individ

Marrëveshjet tatimore

ndërkombëtare të ratifikuara

në Parlament,

Udhëzimi nr. 6, datë

10.02.2004 "Për marrëveshjet

bilaterale për shmangien e

taksimit të dyfishtë",

Ligji nr. 8438, datë 28.12.1998

"Për tatimin mbi të ardhurat",

i ndryshuar, Udhëzimi nr. 5,

datë 30.01.2006 "Për tatimin

mbi të ardhurat", i ndryshuar

1. Kërkesë me shkrim.

2. Dokumenti që provon

banesën e përhershme në

Shqipëri

3. Qendra e interesave

jetike (interesat

personale & ekonomike)

4. Kohëqëndrimi në

Republikën e Shqipërisë

1. Kërkesë me shkrim, ku 10 ditë

specifikohet **viti, shteti**

dhe **arsyeja** për të cilin

kërkohet çertifikata.

2. Dokumenti që provon

banesën e përhershme

(kopje e aktit të pronësisë

së banesës ose kopje e

kontratës së qirasë ose

vërtetim banese nga

njësia administrative ku

banon).

3. Vetëdeklarim lidhur

me interesat jetike dhe

ekonomike.

P.sh.: nëse personi është

shtetas i huaj, por rezident

për qëllime tatimore në

Shqipëri, ai deklaron se

interesat e tij familjare janë të lidhura me Shqipërinë, pasi familja e tij jeton në Shqipëri dhe ai punon në Shqipëri (ka biznes apo është i punësuar).

4. Kohëqëndrimi në Republikën e Shqipërisë (shkresë nga D.P.P.SH, me të dhënat e hyrje-daljeve kufitare nga sistemi TIMS).

C. SHËRBIME DHE PROCEDURA TË TJERA TË OFRUARA NGA ADMINISTRATA TATIMORE

1 DMIK

Aplikim për shmangien e taksimit të dyfishtë

*Marrëveshjet tatimore ndërkombëtare të ratifikuara në Parlament,
Udhëzimi nr. 6, datë 10.02.2004 "Për marrëveshjet bilaterale për shmangien e taksimit të dyfishtë".*

1. Kërkesë me shkrim 30 ditë

2. Formulari i aplikimit të marrëveshjes (origjinal, i nënshkruar nga përfituesi i të ardhurave dhe autoriteti tatimor ku ai është rezident)

3. Fotokopje e faturave.

4. Kopje e njëhësuar me origjinalin në shqip e kontratës ndërmjet dy palëve

Shënim: Nuk është e detyrueshme depozitimi i kontratës, nëse ajo është protokolluar më parë në D.P.T. Në këtë rast tatimpaguesi informon për referencat e shkresës me anë të së cilës ai ka

protokolluar këtë dokument në D.P.T.

Nëse nuk ka kontratë ndërmjet palëve, tatimpaguesi duhet të informojë në kërkesën e tij rreth fakteve të mëposhtme:

- a. Lloji i shërbimit të ofruar;
- b. Kohëzgjatja e këtij shërbimi;
- c. Mënyra e ofrimit të shërbimit (*on line, on site*);
- d. Nëse për ofrimin e shërbimit ka prezencë fizike në territorin e Republikës së Shqipërisë, të përcaktohet saktësisht kjo e fundit;
- e. të ndahen pagesat për të drejtat e përdorimit, markat tregtare, licencat etj, në furnizimet e përziera (shërbim + pagesa për honorare).

Autorizim nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori.

1. Dokument identifikimi. Dokument identifikimi
2. Autorizim (nëse kërkesa nuk paraqitet nga administratori).

2 **Drejtoria e Rivendosje fjalëkalimi për Shërbimit të tatimpagues të regjistruar Tatimpaguesit**

Menjëherë

1. Brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes së

1. Vërtetim nga banka me të dhënat e
2. Kërkesa në formë elektronike.

3 **Drejtoria e Kërkesë për rimbursim Rimbursimit te TVSH-se** Ligjin nr. 92/2014, datë 24.07.2014 "Për Tatimin mbi

web site: www.tatime.gov.al

Adresa: Rr. Gjin Bue Shpata, pranë Stadiumit Dinamo
Tel: ++ 355 42276800, Fax: ++355 42276805

<p><i>Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqiperisë”, i ndryshuar, Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për Procedurat Tatimore në RSH”, i ndryshuar, Udhëzimi nr.24, datë 02.09.2008 “Për Procedurat Tatimore në RSH”, i ndryshuar, Udhëzimi nr. 75/1, pika 1, Udhëzimi nr. 06, datë 30.01.2015 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqiperisë”, i ndryshuar, VKM nr. 953, datë 29.12.2014 “Për dispozitat zbatuese të ligjit nr. 92/2014 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqiperisë”, Urdhri nr. 2, datë 13.01.2017 “Për miratimin e Rregullores së Rimbursimit të TVSH-së” të protokolluar me nr. 939 prot., datë 13.01.2017.</i></p>	<p>3. Vërtetim nga banka me të dhënat e llogarisë të tatimpaguesit.</p>	<p>llogarisë, kur e ka kërkesë të përsëritur.</p> <p>3. Vërtetim nga banka me të dhënat e llogarisë të tatimpaguesve dhe eksportues me rastet kur bën një kërkesë për herë të parë, ose kur ka ndryshime.</p> <p>2. Brenda 60 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës së tatimpaguesve jo eksportues</p>
<p>4 Drejtoria Ligjore dhe Teknike</p> <p>Miratim për lëshimin e faturave kompjuterike <i>Ligjin nr. 92/2014, datë 24.07.2014 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqiperisë”, i ndryshuar, neni 101, neni 104, Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për Procedurat Tatimore në RSH”, i ndryshuar, Neni 52, Udhëzimi nr. 24, datë 02.09.2008 “Për Procedurat</i></p>	<p>1. Ekstrakt i QKB.</p> <p>2. Verifikimi i situatës aktuale të tatimpaguesit në sistem.</p>	<p>1. Kërkesa shkresore.</p> <p>2. Deklarata ose vërtetimi përkatës, në të cilin tregohet se sistemi i tij i regjistrimeve është i kompjuterizuar dhe i aftë të prodhojë fatura tatimore me numër serial unik dhe papërsëritshëm për çdo transaksion.</p>
<p>10 ditë</p>	<p>1. Kërkesa shkresore.</p> <p>2. Deklarata ose vërtetimi përkatës, në të cilin tregohet se sistemi i tij i regjistrimeve është i kompjuterizuar dhe i aftë të prodhojë fatura tatimore me numër serial unik dhe</p>	<p>10 ditë</p>

<p><i>Tatimore në RSH”, i ndryshuar, neni Neni 52.4, Udhëzimi nr. 06 datë 30.01.2015 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shuar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, Neni 66.</i></p>	<p>3. Modeli i faturës sipas elementëve të parashikuar në Nenin 101 të ligjit 92/2014 Ekstrakti i QKB. Verifikimi i situatës aktuale të tatimpaguesit në sistem.</p>	<p>3. Modeli i faturës sipas elementëve të parashikuar në Nenin 101 të ligjit 92/2014.</p>	<p>papërsëritshëm për çdo transaksion.</p>
<p>5 Drejtoria e Borxhit</p> <p>Marrëveshja e pagesës me këste</p> <p><i>Ligji nr. 9920, datë 19.08.2008 (neni 77)</i></p>	<p>1. Kërkesë me shkrim</p> <p>2. Dokument pagese per 20% të vlerës së detyrimit ose garanci bankare.</p> <p>3. Kartë identiteti.</p>	<p>1. Dokumenti pagesës shfaqet në sistemin informatik pas 2 ditësh.</p> <p>1. Kërkesë me shkrim</p> <p>2. Dokument pagese për 20% të vlerës së detyrimit ose garanci bankare (Dokumenti i pagesës paraqitet nga subjekti në rastin kur Tatimpaguesi e kërkon këtë shërbim menjëherë ose pas një dite qe ka kryer pagesen e 20%).</p> <p>4. Kartë identiteti.</p>	<p>10 ditë kalendarike.</p>
<p>6 Drejtoria e Borxhit</p> <p>Urdhër zhbllokimi i llogarive bankare të tatimpaguesit</p> <p><i>Ligji nr. 9920, datë 19.08.2008,</i></p> <p><i>Udhëzimi nr. 24, datë 02.09.2008, i MF, pika 90.1.</i></p>	<p>Kartë identiteti.</p>	<p>Kartë identiteti.</p>	<p>Menjëherë kur është përmbushur detyrimi.</p>
<p>7 Drejtoria e Borxhit</p> <p>Urdhër Zhbllokimi i aktivitetit në Doganë, Lirimi i barrës siguruese dhe /ose hipotekore</p> <p><i>Ligji nr. 9920, datë 19.08.2008,</i></p>	<p>Kartë identiteti.</p>	<p>Kartë identiteti.</p>	<p>Menjëherë kur është përmbushur detyrimi.</p>

*Udhëzimi nr. 24, datë
02.09.2008, i MF, pika 90.1.*

8	Drejtoria TIK	Reflektimit të një (apo disa) gabimeve të shtypura mbi pajisjen fiskale	1. Procesverbal ku pasqyrohet shtypja gabim 2. Kuponi i shtypur gabim	Menjëherë
---	---------------	---	--	-----------

D. KËRKESAT MË TË SHPESHIA TË TATIMPAGUESVE NË E-FILING

9	Drejtoria e Sherbimit te tatimpaguesi t/ Sektori i Regjistrimit	Kërkesa për regjistrimin e përgjegjesisë tatimore	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	2 ditë
10	Drejtoria Rajonale Tatimore	Kërkesa për sistemim të situatave të ndryshme të tatimpaguesve	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	7 ditë kalendarike.
11	Drejtoria e Sherbimit te tatimpaguesi t	Pyetje të përgjithshme në fushën e tatimeve	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	1 ditë
Drejtoria e Sherbimit te tatimpaguesi t/ Sektori i Regjistrimit	Kërkesa për ndryshimin e kategorisë së sigurimeve	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	Kredencialet si përdorues i efling (emër përdoruesi dhe fjalëkalimin)	1 ditë	

II. SHËRBIMET QË OFROHEN ONLINE

1	Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit	Vërtetim për regjistrim të investitorit. <i>Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar,</i>	1. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)	1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)	Menjëherë
---	--	--	---	--	-----------

Rregullore nr. 3, datë

11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve".

(Aplikimi kryhet në sportel ose nëpërmjet e-Albania).

2 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit
Vërtetim për pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore (per individin)

Ligji nr.9920, datë 19.05.2008

"Për procedurat tatimore", i ndryshuar,

Rregullore nr. 3, datë

11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve".

2. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i aplikimi kryhet nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania) nëpërmjet e-Albania).

3 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit
Vërtetim deklarimin dhe pagesat e kontributeve të sigurimeve shoqërore (subjekti)

Ligji nr.9920, datë 19.05.2008

"Për procedurat tatimore", i ndryshuar,

Rregullore nr. 3, datë

11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve".

3. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i aplikimi kryhet nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania) nëpërmjet e-Albania).

4 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit
Vërtetim për përgjegjësitë tatimore

Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar,

Rregullore nr. 3, datë

11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve".

4. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)

1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i aplikimi kryhet nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania) nëpërmjet e-Albania).

(Aplikimi kryhet në sportel ose nëpërmjet e-albania).

<p>5 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit</p>	<p>Vërtetim statusi (aktiv – pasiv) <i>Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar,</i> <i>Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 “Për lëshimin e vërtetimeve”.</i> (Aplikimi kryhet në sportel ose nëpërmjet e-albania).</p>	<p>5. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>	<p>1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>
<p>6 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit</p>	<p>Vërtetim për shlyerjen e detyrimeve <i>Ligji nr. 9920 /2008, i ndryshuar,</i> <i>Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 “Për lëshimin e vërtetimeve”.</i></p>	<p>6. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>	<p>1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p> <p>Nëse subjekti nuk ka detyrime, vërtetimin e merit menjëherë nga llogaria e tij në e-albania, nëse ka detyrime drejtohet për tu paraqitur në sportelet e shërbimit).</p>
<p>7 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit</p>	<p>Vërtetim për tatimpaguesit e regjistruar për qarkullimin e realizuar për 3 vitet e fundit. <i>Ligji nr.9920/2008, i ndryshuar,</i> <i>Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 “Për lëshimin e vërtetimeve.”</i></p>	<p>7. Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>	<p>1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>
<p>8 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit</p>	<p>Vërtetim për posedim mjeti <i>Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar,</i></p>	<p>1. NIPT-i i biznesit (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>	<p>1. NIPT-i i biznesit (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>

web site: www.tatime.gov.al

Adresa: Rr. Gjin Bue Shpata, pranë Stadiumit Dinamo
Tel: ++355 42276800, Fax: ++355 42276805

<p>9 Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesit</p>	<p><i>Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve."</i> (Aplikimi kryhet në sportel ose nëpërmjet e-albania).</p>	<p>2. Dokumenti i çertifikatës së pronësisë së mjetit.</p>	<p>2. Dokumenti i çertifikatës së pronësisë së mjetit.</p>
<p>Vërtetim për individë të paregjistruar <i>Ligji nr. 9920/2008, i ndryshuar,</i> <i>Rregullore nr. 3, datë 11.10.2010 "Për lëshimin e vërtetimeve."</i> (Aplikimi kryhet në sportel ose nëpërmjet e-albania).</p>	<p>1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>	<p>1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i nevojshëm për t'u loguar në portalin e-Albania)</p>	<p>1.Kartë identiteti ose pasaportë biometrike (i datës së kërkesës nevojshëm për t'u loguar (1 ditë)</p>