

Udhëzues për përdorimin e platformës “Njoftim i Administratës Tatimore për Zbatimin E MSHTD-SË”.

Hapi I → Tatimpaguesit do të logohen në sistemin online tatimor E-Tax

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE **E-Tax Shqipëri**

Mirëseerdhët
Nëse tashmë jeni i regjistruar në eFiling mund të hyni në sistem. Në të kundërt duhet të regjistroheni që të hyni në sistem.

Regjistro
Jeni një individ privat dhe doni të dorëzoni Deklaratën Individuale Vjetore të të Ardhurave Për Individët?
Ju lutemi, për një regjistrim të ri ose për hyrje për herë të parë në sistem [Regjistrohuni këtu](#)

Nëse nuk jeni nënshëtitas Shqiptar, duhet të drejtoheni në zyrën më të afërt tatimore për tu regjistruar!

Hyr në sistem | E-Albania Login

Emri i Përdoruesit:

Fjalëkalimi:

Gjuha:

E lexova dhe bie dakord me [termat dhe kushtet](#)

Hapi II → Te rubrika eFiling Im, zgjidhni çështjet e mia për të krijuar një çështje të re.

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE

Deklarata | Listëpagesat | Librat e Shitjeve dhe Blerjeve | Kontabilitet | **eFiling Im** | Menaxhimi i Aksesit | Rreth eFiling

Mirëseerdhët në e-Filing

Versionet e kërkuesve të internetit:

- Internet Explorer nga versioni 10
- Mozilla Firefox nga versioni 25
- Google Chrome nga versioni 30

Kujdes: Kur përdorni Internet Explorer-in sigurohuni që pamja e përshtatjes është fikur.

Dokumentat e Mia
Njoftimet e Mia
Çështjet e Mia
Profili Im

Hapi III → Përcaktoni llojin e çështjes “Njoftim i Administratës Tatimore për Zbatimin e MSHTD-së”

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE E-Tax Shqipëri

Deklarata | Listëpagesat | Librat e Shitjeve dhe Blerjeve | Kontabilitet | eFiling Im | Menaxhimi i Aksesit | Rreth eFiling

Çështje të Padërguara

Lloji i Çështjes: ???

Kërko | Pastro Filtrat

Numri i Çështjes	Data e krijimit	Data e Përditësimit	Lloji i Çështjes
Nuk ka të dhëna të disponueshme në tabelë			
E para E Mëparshme Pasues E Fundit			

Krijoni një Çështje të Re

Lloji i Çështjes *

- ???
- ???
- Certificate, Certifikatë
- GeneralQuestion, Pyetje e Përgjithshme
- KërkesëLirimMasaShtrenguese, Kërkesë për lirim nga masat shtrenguese
- KËRKESËRIMBURSIMITVSH, Kërkesë Rimbursimi TVSH
- ShmangiaTaksimiDyfishte, Njoftim i administratës tatimore për zbatimin e MSHTD-së

Hapi IV → Përcaktoni llojin e të ardhurës për të cilën po kryeni njoftimin e zbatimit e MSHTD-së”

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE E-Tax Shqipëri

Deklarata | Listëpagesat | Librat e Shitjeve dhe Blerjeve | Kontabilitet | eFiling Im | Menaxhimi i Aksesit | Rreth eFiling

Çështje në Proces

Të Padorëzuara (1)

Çështje në Proces

Çështje të Mbyllura

Rastet e Marrëveshjes për Taksimin e Dyfishtë

Numri i Çështjes: E0001351810

NID/NEPT: []

Emri i Tatimpaguesit: []

Drejtoria Rajonale Tatimore: 18, []

Statusi i kërkesës: []

Zgjidhni Llojin e Të Ardhurave të Marrëveshjes për Taksimin e Dyfishtë: ???

- ???
- BUSINESS, Të ardhura biznesore
- CAPITALGAIN, Fitimet Kapitale
- COYRIGHTHONORARY, Të drejtat e pronësisë - Honoraret
- DIPENDENTSERVICES, Shërbimet e varura
- DIVIDEND, Divident
- INDEPENDENTSERVICES, Shërbimet e pavarura
- INTEREST, Interes
- OTHER, Tjetër

Formulari i të ardhurave Shërbime të pavarura

Rubrika e parë → Detajet e Njoftimit dhe baza ligjore sipas MSHTD-së

Data fillestare e njoftimit → Data fillestare e njoftimit është data që tatimpaguesit do të dorëzojnë formularin.

Shteti → Përcaktoni shtetin për të cilën po zbatoni marrëveshjen e eliminimit të taksimit të dyfishtë.

Neni i MSHTD → Neni i të ardhurës për të cilin po bëni njoftimin referuar marrëveshjes së eliminimit të taksimit të dyfishtë me shtetin përkatës.

Norma tatimore → Norma tatimore e përcaktuar në marrëveshjen e eliminimit të taksimit të dyfishtë.

Detajet e Njoftimit		Collapse
Data fillestare e njoftimit	<input type="text" value="12.11.2025"/>	
Lloji i të Ardhurës	<input type="text" value="INDIPENDENTSERVICES, Shërbimet e pavarura"/>	
Baza ligjore e njoftimit për zbatimin e marrëveshjes		
Shteti *	<input style="border: 1px solid black;" type="text" value="???"/>	▼
Neni i MSHTD *	<input style="border: 1px solid black;" type="text" value="???"/>	▼
Trajtimi i Tatimit sipas MSHTD		
Norma Tatimore *	<input style="border: 1px solid black;" type="text" value="???"/>	▼

Rubrika II → Informacion mbi paguesin e të ardhurave

Paguesi i të ardhurave është tatimpaguesi rezident në Shqipëri që bën njoftimin, kjo rubrikë plotësohet automatikisht nga sistemi.

Nëse është i lidhur me përfituesin e të ardhurave është informacion që përcaktohet nga Tatimpaguesi.

Informacion mbi Paguesin e të ardhurave		Collapse
Emri i Entitetit/PF	<input type="text" value=""/>	
Statusi Ugjor	<input type="text" value="SH.PK"/>	
Përshkrimi i Aktivitetit	<input type="text" value="Impor"/>	
Numri i Identifikimit Tatimor (NEPT)	<input type="text" value="L317"/>	
Adresa e Plotë	<input type="text" value="Rruga Sami"/>	
Data e regjistrimit	<input type="text" value="14.05.2013"/>	
I lidhur me Përfituesin e Të Ardhurave?	<input type="radio"/> Po <input checked="" type="radio"/> Jo	

Rubrika III → Informacion për përfituesin e të ardhurave

Përfituesi i të ardhurave është shoqëria jorezidente në Shqipëri. Ky informacion do të plotësohet nga tatimpaguesi sipas rubrikave.

Informacioni mbi Përfituesin e të ardhurave		Collapse
Emri i Entitetit/PF	<input type="text"/>	
Klasifikimi i përfituesit të të ardhurave në shtetin e rezidencës tatimore	???	
Numri i Identifikimit Tatimor (NIPT)	<input type="text"/>	
Adresa	<input type="text"/>	
Data e Themelimit	<input type="text"/>	
Vendi ku është themeluar entiteti	<input type="text"/>	
Vendodhja e zyrës Qëndrore	<input type="text"/>	
Përshkrimi i Aktivitetit	<input type="text"/>	
Vendi nga ku Entiteti/PF menaxhohet dhe kontrollohet	<input type="text"/>	
Rezidenca Tatimore (shteti ku tatohet si rezident)	???	
A ka përfaqësues tatimor në Shqipëri?	<input checked="" type="radio"/> Po <input type="radio"/> Jo NIPT i Entitetit <input type="text"/> Emri i entitetit <input type="text"/>	

Të dhënat për të ardhurën → Referuar termave të kontratës ose dokumentit që vërteton marrëdhënien kontraktuale, shkurtimisht përshkruani natyrën/llojin e të ardhurës që shoqëria jorezidente ka përfituar si rezultat i ofrimit të shërbimeve për tatimpaguesin rezident në Shqipëri.

Të dhëna mbi të ardhurën		Collapse
Natyrë e të ardhurës *	<input type="text"/>	

Përcaktoni mënyrën e ofrimit të shërbimit nëse ka prezencë fizike të stafit të shoqërisë së huaj apo jo.

Mënyra e Ofrimit të Shërbimit	
Online?	<input type="radio"/> Po <input checked="" type="radio"/> Jo
Me Prezencë Fizike?	<input type="radio"/> Po <input checked="" type="radio"/> Jo
Nëse PO, Përcaktoni kohëqëndrimin e stafit të Entitetit të huaj	

Nëse ka prezencë fizike do të aktivizohet tabela që do të përmbajë të dhënat e stafit të shoqërisë së huaj në territorin e Republikës së Shqipërisë. Ky informacion është i detyrueshëm për tu plotësuar me të gjitha të dhënat e kërkuara për secilin punonjës. (Numër identifikimi, Emër, Mbiemër, Datë hyrje në Shqipëri, datë dalje nga Shqipëria).

Mënyra e Ofrimit të Shërbimit

Online?

Me Prezencë Fizike?

Nëse PO, Përcaktoni kohëqëndrimin e stafit të Entitetit të huaj

Numri i Identifikimit	Emri	Mbiemri	Data
Nuk ka të dhëna të disponueshme në tabelë			
E para E Mëparshme Pasues E Fundit			

Shto

Kontrata

Data e Nënshkrimit të Kontratës

Data e Përfundimit të Kontratës

Shto kohëqëndrimin e stafit të entitetit të huaj

Numri i Identifikimit *

Emri *

Mbiemri *

Datë hyrje në Shqipëri * *

Datë Dalje nga Shqipëria * *

Total i diteve në RSH

Krijo

Informacion në lidhje me kontratën e lidhur mes palëve, ose dokumentit që vërteton marrëdhënien kontraktuale mes palëve, ku të përcaktoni datën e nënshkrimit të kontratës/ fillimit të marrëdhënieve kontraktuale dhe datën e përfundimit të kontratës apo marrëdhënieve kontraktuale. Nëse kontrata është paafat vendosni çekun te kutia përkatëse.

Nëse kontrata/marrëdhënia kontraktuale është me afat të përcaktuar por me të drejtë rinovimi, përcaktoni periudhën e rinovimit.

Kontrata Collapse

Data e Nënshkrimit të Kontratës *	<input type="text"/>
Data e Përfundimit të Kontratës	<input type="text"/>
Pa Afat	<input type="checkbox"/>
Me të drejtë rinovimi	<input type="checkbox"/> Specifiko <input type="text"/>

Rubrika e të dhënave të faturave

Për secilën faturë objekt njoftimi janë të detyrueshme për tu plotësuar të dhënat e kërkuara.

Të dhënat e faturave * Collapse

[Eksporto në Excel](#) | [Ringarko](#) | Shfaq të dhëna

Numri rendor	Numri i Faturës së Huaj	Data e Faturës së Huaj	NSLF E Autofaturës/Autongarkesës	Data e Autofaturës/Autongarkesës	Shuma e Faturës	Llo
Nuk ka të dhëna të disponueshme në tabelë						

E para E Mëparshme Pasues E Fundit Duke u shfaqur nga 0 në 0 prej 0 të dhënash

Shto

Shuma e të ardhurës *

Të dhënat e faturave *

Numri rendor	Numri i Faturës së Huaj	Data e Faturës së Huaj
Nuk ka të dhëna të disponueshme në tabelë		
E para	E Mëparshme	Pasues

Shto

Të dhëna për tatimin e mbajtur në burim

Është paguar tatimi i mbajtur në burim?

Informacion për Agjentin e Varur

A ka agjent të varur, dhe a ushtron zakonisht në Shqipëri, autoritetin për kontrata në emër të përfuturit të të ardhurave?

Informacion për Nënkontraktorin

Emri i regjistruar

Shto të dhënat e faturës

Numri i Faturës së Huaj *

Data e Faturës së Huaj *

NSLF E Autofaturës/Autongarkesës *

Data e Autofaturës/Autongarkesës *

Shuma e Faturës *

Shuma e Paguar *

Mënyra e pagesës *

Data e pagesës *

Krijo

Nëse mënyra e pagesës së faturës është me kompesim, duhet të ngarkoni dokumentin që vërteton kompesimin, ku të ketë të përcaktuar të dhënat e faturës që kompesohet, shumën e kompesuar dhe datën e likuidimit përfundimtar të faturës. (Psh. Nëse fatura e lëshuar nga tatimpaguesi jorezident me nr.001 datë 01.01.2024 është kompesuar me faturën e lëshuar nga tatimpaguesi rezident në Shqipëri me nr. 002 datë 02.02.2024, dokumenti i kompesimit duhet të ketë të dhëna për numrin, datën, vlerën, llojin e të ardhurës për të dy faturat që kompesojnë njëra tjetrën).

Mënyra e pagesës *	<input type="text" value="COMPENSATION, Me t"/>	Mënyra e pagesës *	<input type="text" value="COMPENSATION, Me t"/>
Data e pagesës *	<input style="width: 50px;" type="text" value="???"/>	Data e pagesës *	<input type="text"/>
Dokumenti i Kompensimit *	<input type="text" value="COMPENSATION, Me Kompensim"/>	Dokumenti i Kompensimit *	<input type="text" value="Zgjidhni skedar"/>
<input type="button" value="Krijo"/>		<input type="button" value="Krijo"/>	

Tatimpaguesi nëse nuk ka mbajtur tatim në burim për shërbimet e marra nga shoqëria jorezidente, klikon kutinë JO.

Të dhëna për tatimin e mbajtur në burim Collapse

Është paguar tatimi i mbajtur në burim? Po Jo

Tatimpaguesi nëse ka mbajtur tatim në burim për shërbimet e marra nga shoqëria jorezidente duhet të japë informacionet në lidhje me shumën e paguar dhe datën e pagesës së TB.

Të dhëna për tatimin e mbajtur në burim Collapse

Është paguar tatimi i mbajtur në burim? Po Jo

Shuma e paguar e tatimit të mbajtur në burim

Data e pagesës së TB

Komente shtese → është një rubrikë ku tatimpaguesi shkurtimisht do të informojë Administratën tatimore me informacion shtesë në lidhje me njoftimin që po kryen.

Rubrika e Dokumentacionit të kërkuar

Referojuni udhëzimit nr.11 datë 23.07.2024 pika 3.1, për kushtet dhe kriteret e dokumentacionit të kërkuar.

- 1- Certifikata e rezidences tatimore të perfituesit të të ardhurave, për vitin/vitet që janë përfituar të ardhurat objekt njoftimi, pra viti/vitet kur janë lëshuar faturat nga shoqëria jorezidente si rezultat i ofrimit të shërbimeve.
- 2- Kontrata e lidhur mes paleve
 - a. Nëse kontrata është depozituar me parë percaktoni nr e ceshtjes së sistemit me të cilën është depozituar kontrata
 - b. Nëse nuk ka kontratë depozitoni dokumentacion tjetër që vërteton marrëdhënien mes palëve.
- 3- Fotokopje të faturës/ave të lëshuara nga shoqëria jorezidente, ose dokumente të tjera mbi të cilat mbështetet transaksioni.
- 4- Dokumentet bankare (SWIFT/Urdhërtransfertë e vulosur nga banka/ statement të llogarise ose cdo dokumentat tjeter bankar që vërteton pagesën e faturave), ose në mungesë të dokumentave bankare, ngarkoni dokumentin/et që vërteton kompesimin, ku të ketë të përcaktuar të dhënat e faturës që kompesohet, shumën e kompesuar dhe datën e likujdimit përfundimtar të faturës.

Dokumentet e Kërkuara për Këtë Formë		Collapse
1. Certifikata e rezidences tatimore të perfituesit të të ardhurave, për vitin/vitet që janë përfituar të ardhurat objekt njoftimi *	<input type="button" value="Zgjidhni skedar"/>	Asnje skedar i zgjedhur
2. Kontrata e lidhur mes paleve (Nese nuk ka kontrate depozitoni dokumentacion tjetër që verteton marrëdhënien mes palëve) Nëse kontrata është paraqitur më parë, specifikoni numrin e aplikimit nën të cilin u paraqit kontrata	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zgjidhni skedar"/> Asnje skedar i zgjedhur
3. Fotokopje të faturës/ave të lëshuara nga shoqëria jorezidente, ose dokumente të tjera mbi të cilat mbështetet transaksioni	<input type="button" value="Zgjidhni skedar"/>	Asnje skedar i zgjedhur
4. Dokumentet bankare (SWIFT/Urdhërtransfertë e vulosur nga banka/ statement të llogarise ose cdo dokumentat tjeter bankar që vërteton pagesën e faturave)	<input type="button" value="Zgjidhni skedar"/>	Asnje skedar i zgjedhur

Pasi të keni mbaruar me plotësimin e formularit tatimpaguesit kanë mundësi ta ruajnë si draft përpara se ta dorëzojnë, ose mund të bëjnë më përpara një vlerësim të tij për të parë nëse mungon ndonjë informacion/dokument ose jo.

Shqyrtimi i dokumentacionit të “Njoftimit të Administratës Tatimore për zbatimin e MSHTD-së” do të kryhet nga struktura që mbulon MSHTD-të, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.

*Kujdes, kur nga shqyrtimi i informacionit të dhënë në formularin e digjitalizuar dhe dokumentacionit bashkëngjitur, sipas pikës 3.1 të Udhëzimit nr. 11 datë 23.07.2024, i ndryshuar, rezulton se ai nuk është i plotë dhe i saktë, struktura përkatëse në DPT, brenda 30 ditëve kalendarike nga data e ngarkimit të dokumentacionit në sistem, do t’i dërgojë tatimpaguesit rezident në Shqipëri njoftimin për plotësim/saktësim dokumentacioni, duke specifikuar dokumentacionin e munguar apo për t’u saktësuar.

Tatimpaguesi rezident në Shqipëri duhet të bëjë plotësimin/saktësimin e dokumentacionit brenda 60 ditëve kalendarike nga njoftimi i DPT-së. Nëse dokumentacioni plotësohet/saktësohet brenda afatit 60-ditor, struktura përkatëse në DPT, brenda 30 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të dokumentacionit plotësues apo të saktësuar, do të njoftojë tatimpaguesin dhe DRT-në përkatëse mbi rezultatin e shqyrtimit.

Nëse brenda 60 ditëve kalendarike, nuk bëhet plotësimi/saktësimi i dokumentacionit, çështja në sistem do të mbyllet (statusi “Mbyllur”), tatimpaguesi duhet ta ringarkojë dokumentacionin për njoftimin e zbatimit të MSHTD-së edhe njëherë, dhe si datë fillestare e njoftimit do të konsiderohet data e ri-ngarkimit të dokumentacionit në sistemin informatik tatimor.

Faleminderit!