



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E FINANCEVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

Nr. 5814/ Prot.
8

Tiranë, më 15/ 6 2023

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve

Bazuar në nenin 7 pika 1 e ligjit Nr 9154, datë 06.11.2003 'Për arkivat' si dhe nenet 32 dhe 33 të Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë, Komisioni i Ekspertizës sipas Urdhërit të Drejtorit të Përgjithshëm Nr 63, datë 29.03.2023, 'Për krijimin e komisionit të ekspertizës' vendosi për afatet e ruajtjes së dokumentave si më poshtë:

	I DREJTORI PERGJITHSHEM	AFATI RUAJTJES
1	Vendime, urdhëra, udhëzime, rregullore, raporte, informacione, marrëveshje, delegime, për funksionimin e veprimtarisë së Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.	RHK

NR.	II KABINETI	AFATI RUAJTJES
1	Urdhëra, raporte, vendime, evidencë vjetore, plane të veprimtarisë së kabinetit	RHK

NR.	III DREJTORIA E SHERBIMIT TATIMPAGUES PERSHKRIMI	AFATI RUAJTJES
1	Manuali I Drejtorisë së Shërbimit të Tatipaguesit	RHK
2	Rregullore	RHK
3	Urdhëra të brëndshëm pune, dhe relacione periodike	5 vjet
4	Memo dhe shkresa të brëndshme në insitucion	5 vjet
5	Kthim përgjigje shkresave të institucioneve të ndryshme	10 vjet
6	Kthim përgjigje për Drejtorite Rajonale Tatimore	5 vjet
7	Kthim përgjigje subjekteve, tatimpaguesve, individeve	5 vjet
8	Kthim përgjigje permbaruesve gjyqësore private	5 vjet
9	Kthim përgjigje ILDK, KPK, Prokurorise, Policis, komisioneve të vlersimeve etj të kësaj natyre	10 vjet
10	Informacione dhe evidenca të dërguara nga Drejtoritë Rajonale Tatimore	5 vjet
11	Fletëpalosje, broshura, materiale publicitare të Drejtorisë të shërbimit	10 vjet

NR.	IV DREJTORIA E MBLEDHJES SE DETYRIMEVE TATIMORE TE PAPAGUARA	AFATI RUAJTJES
1	Manuali I Mbledhjes së Drejtorisë së Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Rregullore, Urdhëra të Brendshëm.	RHK
2	Marrëveshje me Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, Marrëveshje me Qendrën Kombëtare të Biznesit, etj.	RHK

3	Evidencë vjetore progresive për evidentimin dhe mbledhjen e detyrimeve tatimore sipas llojit të tatimit, evidencë vjetore progresive për zbatimin e masave shtrënguese dhe arkëtimin e detyrimeve të papaguara, evidencë vjetore progresive për moshën e borxhit dhe analiza.	RHK
4	Evidencë mujore të përfshira në përmbledhëse për evidentimin dhe mbledhjen e detyrimeve tatimore sipas llojit të tatimit, evidencë mujore për zbatimin e masave shtrënguese dhe arkëtimin e detyrimeve të papaguara, evidencë mujore e borxhit.	10 vjet
5	Memo, Urdhëra Pune, evadime të këtyre urdhërave, relacione periodike.	6 vjet
6	Kthim përgjigje Drejtorive Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara.	5 vjet
7	Shkresa, Udhëzime të ndryshme për Drejtoritë Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara.	10 vjet
8	Kthim përgjigje tatimpaguesve.	10 vjet
9	Kthim përgjigje dhe dhënie informacioni Drejtorive pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve.	5 vjet
10	Dërgim të dhënash dhe evidencë nga Drejtoritë Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të papaguara.	5 vjet
11	Informacione të ndryshme nga Drejtoritë Përgjegjëse të Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara përfshirë dhe evidencat mujore progresive.	5 vjet
12	Korespondencë, kthim përgjigje dhe dhënie informacioni Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, dhe institucioneve të tjera publike.	5 vjet

NR.	V DREJTORIA TEKNIKE DHE LIGJORE	AFATI RUAJTJES
1	Evidenca përmbledhëse informacione, etj	RHK
2	Korespondencë për problemet gjyqësore me tatimpaguesit	10 vjet
3	Kthim përgjigje tatimpaguesit lidhur me ligjin e procedurave Tatimore	5 vjet

4	Kthim përgjigje Drejtorive Rajonale për probleme Ligjore	5 vjet
5	Kthim përgjigje institucioneve publike	10 vjet
6	Kthim përgjigje drejtorive në DPT	5 vjet
7	Vendime, Urdhëra	RHK
8	Korrespondencë për problemet gjyqësore me individë, pezullime, masa disiplinore, largim nga shërbimi civil	RHK
9	Korrespondencë me përmbaruesit	RHK
10	Evidencë përmbledhëse, informacione, etj	RHK
11	Korrespondencë për sqarime për problemet teknike	10 vjet
12	Korrespondencë për projektligje, projektudhëzime, projektvendime me MFE	RHK
13	Kthim përgjigje tatimpaguesve për problemet teknike që kanë me ligjin për tatimin mbi të ardhurat	10 vjet
14	Kthim përgjigje tatimpaguesve për problemet teknike që kanë me ligjin për tatimin mbi Vlerën e Shtuar	10 vjet
15	Kthim përgjigje tatimpaguesve për problemet teknike që kanë me ligjin për taksat kombëtare dhe sigurimet shoqërore	10 vjet

NR.	VI DREJTORIA E KONTROLLIT TATIMOR	AFATI RUAJTJES
1	Manualet e sektorit të DKT	RHK
2	Rregullore e DKT	RHK
3	Programe Kontrolli për kontrolle që kryhen në DRT nga inspektorët e sektoreve të DKT	RHK
4	Programe Kontrolli për kontrolle që kryhen për rezultatet e kontrolleve të kryera	RHK
5	Korespondenca në lidhje me përpilimin e Planit të Kontrollit të DRT-ve dhe përcjellja DMR për miratim	RHK
6	Korespondencë për mbledhjen e informacionit nga DRT për programe ose vizita të ndryshme, shkresa të thjeshta	5 vjet

7	Kthim Përgjigje Prokurorisë ose Gjykatave për kontrolle tatimore dhe përcjellja e kërkesave të DRT-ve	10 vjet
8	Korespondencë me MFE dhe institucione të tjera që lidhen me problematikat e kontrollit	10 vjet
9	Kthim përgjigje tatimpaguesve për problematika që lidhen me vlerësimin dhe kontrollin tatimor	10 vjet
10	Memo të ndryshme	5 vjet
11	Planifikime për kontrolle tatimore	RHK
12	Korespondenca të ndryshme në DRT-të në lidhje me problematikat e punës në sektoret e kontrollit tatimor	10 vjet
13	Korespondencë me MFE dhe institucione të tjera që lidhen me projektligje dhe projekt udhëzime	RHK
14	Rregullore për çështjet e cilësisë dhe standartizimit të procedurave	RHK
15	Urdhër Pune	6 vjet
16	Evidenca dhe analiza periodike mbi rezultatet e kontrollit	5 vjet
17	Evidenca dhe analiza vjetore përmblledhëse mbi rezultatet e kontrolleve	5 vjet
18	Korespondenca të ndryshme me DRT-të mbi problematikat e sektorit të kontrollit tatimor	5 vjet

NR.	VII DREJTORIA E AUDITIT TE BRENDSEHEM	AFATI RUAJTJES
1	Raporte, Akte kontrolli.	10 vjet

NR.	VIII DREJTORIA E MARREDHENIEVE DHE KORDINIMIT ME JASHTË	AFATI RUAJTJES
1	Kërkesë për Autorizim nga Ministria e Financave për udhëtim jashtë shtetit (Trajnime, Pjesmarrje në konferenca, përfaqësime të DPT)	5 vjet
2	Urdhër I brendshëm shërbimi për udhëtim jashtë shtetit	5 vjet
3	Korespondenca me MFE / Ministri të tjera	10 vjet

4	Korespondencë me drejtori të ndryshme në DPT për tematika të ndryshme	10 vjet
5	Korespondencë me partnere të huaj , (BE, FMN, IOTA, OECD, Fiscalis, etj.)	RHK

NR.	IX DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE	AFATI RUAJTJES
1	Evidenca përmbledhëse informacione etj	RHK
2	Korespondenca shkresore lidhur me rastet e gjyqituesve	10 vjet
3	Kthim përgjigje me nënpunës/punonjës (ish)të administratës tatimore(të ndryshme)	5 vjet
4	Kthim përgjigje institucioneve publike	10 vjet
5	Kthim përgjigje Drejtorive në DPT	5 vjet
6	Vendime/urdhëra (të ndryshëm)	RHK
7	Procedura për miratimin e lejeve të zakonshme vjetore/padreit page evidenca përmbledhjes etj	RHK
8	Procedura për propozime/relacione/programe/projekt vendime në DPT dhe në marrëdhënie me DAP/MFE dhe institucione të tjera	RHK
9	Vendime dhe Urdhëra për miratim strukture dhe organigrame të administratës tatimore qendrore	RHK
10	Rregjistrat e personelit për të dhënat e punonjësve	RHK
11	Shkresa/Memo për vjetërsinë në punë (Korespondenca të brëndshme) me DFB	10 vjet
12	Dosjet në lidhje me procedurat e rekrutimit me DAP	10 vjet
13	Dosjet për proceduar disiplinore	10 vjet

NR.	X DREJTORIA E SHERBIMEVE MBESHTETESE	AFATI RUAJTJES
1	Korespondencë e thjeshtë (urdhëra,kalime kapital,nxjerje jashtë përdorimi etj)	5 vjet
2	Dokumenta për organizim tenderi	RHK
3	Urdhëra, kushte, kontrata, shpallje, prokurime,fonde buxhetore,proçesverbale,akte,kolaudimi,marrje në dorëzim që kanë të bëjnë pë veprimtarinë e prokurimeve.	RHK

4	Dokumenta ndihmese për hartimin e dokumentave kryesore, blerjeve të vogla, korespondencë e thjeshtë.	10 vjet
5	Përmbledhës, evidence vjetore, raporte për hartimin e regjistrit të prokurimeve.	RHK
6	Korespondencë operative periodike të përfshira në përmbledhje, raporte të ndryshme.	5 vjet

NR.	XI DREJTORIA E BUXHETIT DHE E FINANCES	AFATI RUAJTJES
1	Përgjigje të kërkesave dhe ankesave të individëve apo ndjekësve përmbartimore në lidhje me trajtimin financiar të vendimeve gjyqësore të formës së prerë për ish punonjës të Administratës Tatimore Qëndrore	5 vjet
2	Rakordimi i llogarive të mardhënies (45) me DRT në lidhje me lëvizjen dhe transferimin e mjeteve kryesore.	10 vjet
3	Dokumenta fletëhyrje, fletëdalje të magazinave të kontabilizuara dhe paraqitura në bilancin vjetor kontabël.	10 vjet
4	Evidenca periodike PU për Aparatin e DPT.	5 vjet
5	Dokumenta të veprimeve të pagesave të kryera në buxhetin vjetor, situacione periodike të realizimit të pagesave.	RHK
6	Projekt buxheti afatmesëm dhe vjetor, detajimi i buxhetit vjetor, kërkesat për shtesa dhe ndryshime gjatë vitit, raporte të monitorimit të buxhetit vjetor.	10 vjet
7	Bilanci vjetor përmbledhës i konsoliduar.	RHK
8	Pasqyrat financiare vjetore të Aparatit të DPT.	RHK
9	Konstatimet e ndryshimeve të propozuara strukturore të institucionit, shoqëruese të propozimit për Urdhër Kryeministrit (organigrama).	RHK
10	Listë pagesa për paaftësinë e përkohshme të punonjësve të aparatit të DPT.	RHK
11	Dokumentacioni i inventarizimit fizik të mjeteve në aparatit e DPT përfshirë raportet përmbledhëse të paraqitura Nënpunësit Autorizues të institucionit.	RHK

NR.	XII DREJTORIA E VERIFIKIMIT DHE MONITORIMIT NE TERREN	AFATI RUAJTJES
1	Plane Operacionale	5 vjet
2	Plane Pune Periodike	5 vjet
3	Proçes Verbale Konstatimi, Gjoke, Konfiskim dërguar për ndjekje të mëtejshme	5 vjet
4	Proçes Verbal Arshivimi praktika terreni	5 vjet
5	Urdhër Pune	5 vjet
6	Korespondenca në institucionet : Prokurori, SHISH, Polici dhe DPPPP	5 vjet
7	Korespondenca me institucionet e tjera	5 vjet
8	Korespondenca me subjekte dhe shtetas	5 vjet
9	Informacione,Evidenca,Analiza dhe Raporte Periodike	5 vjet

NR.	XIII DREJTORIA E MENAXHIMIT TE RISKUT	AFATI RUAJTJES
1	Evidenca pëmbledhëse, informacione, etj	RHK
2	Kthim përgjigje tatimpaguesit lidhur me ligjin e procedurave Tatimore	5 vjet
3	Kthim përgjigje Drejtorive Rajonale	5 vjet
4	Kthim përgjigje institucioneve publike	10 vjet
5	Kthim përgjigje drejtorive në DPT	5 vjet
6	Vendime,Urdhëra	RHK
7	Korespondencë për problemet që përfshijnë riskun e mospërmbyshjes	5 vjet
8	Evidencë përmbyshëse, informacione, etj	RHK
9	Korespondencë me DRT për Planet e Kontrollit dhe problematika të tjera me risk	5 vjet
10	Korespondencë me Prokurorinë organe të tjera ligjzbatuese	10 vjet

NR.	XIV DREJTORIA E KONTABILITETIT DHE STATISTIKES	AFATI RUAJTJES
1	Shkresa konfirmim per realizimin e te ardhurave nga tarifa.	20
2	Shkrese per treguesit e sigurimeve shoqerore per periudhen nje vjecare.	20

3	Evidence e te ardhurave te realizuara nga pagesat ne banke,Evidence e te ardhurave nga Rivleresimi I pasurive.Pasqyra financiare te vitit ushtrimor.	20
4	Autorizime per transferim fondesh ,transferim fondesh deges se thesarit.	20
5	Kerkesa per celje llogarie ne Ministrine e Financave	20
6	Shkrese per raportim te rimbursimeve te kryera per te gjitha llojet e tatimeve.(vjetore)	20

NR.	XV DREJTORIA E RIMBURSIMIT TE TVSH	AFATI RUAJTJES
1	Njoftim për miratim të rimbursimit të TVSH deges se thesarit .	20
2	Kthim shkresa pa veprim	10
3	Kthim pergjigje zyres se permbarimit	10
4	Dergim shkresa per arkivim	10

NR.	XVI DREJTORIA E INVESTIGIMIT TE BRENDSEHEM	AFATI RUAJTJES
1	Shkresa, dosje, çështje të ndryshme.	RHK

NR.	XVII DREJTORIA E HETIMIT TATIMOR	AFATI RUAJTJES
1	Urdhëra, udhëzime, rregullore, manual, marrëveshje bashkëpunim me institucione të tjera.	RHK
2	Evidenca, analiza dhe raporte vjetore	RHK
3	Referime në Prokurori	RHK
4	Relacione mbi veprimet hetimore dërguar Prokurorive	RHK

5	Proces verbal arshivimi	10 vjet
6	Urdhër pune	6 vjet
7	Urdhër shërbimi	6 vjet
8	Propozim për kontroll dhe rikontroll tatimor DRT-ve dhe Drejtorisë së Kontrollit Tatimor në DPT	10 vjet
9	Propozim për vlerësim tatimor drejtuar DRT-ve	10 vjet
10	Korespondenca me institucionet: Prokurori, SHISH dhe DPPP	10 vjet
11	Korespondenca me institucionet e tjera	5 vjet
12	Korespondenca me tatimpagues dhe individë	5 vjet
13	Korespondenca me DRT dhe DPT	5 vjet
14	Plane pune periodike	5 vjet
15	Informacione, evidenca, analiza dhe raporte periodike	5 vjet
16	Memo informuese	5 vjet
17	Materiale konfidenciale	10 vjet