

Manuali paraprak  
në ndihmë të tatimpaguesit



Së bashku kundër  
**INFORMALITETIT**



## Pse duhet të bëhet regjistrimi i biznesit?

Çdo biznes, i cili ushtron aktivitetin e tij në Republikën e Shqipërisë, sipas legjislacionit duhet të pajiset me Numrin e Identifikimit Tregtar, ose siç njihet ndryshe me NIPT-in.

## Ku bëhet regjistrimi i biznesit?

Regjistrimi fillestar dhe çdo ndryshim i mëvonshëm në regjistrim, bëhet duke përdorur formularin e aplikimit pranë çdo sporteli në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB), në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Regjistrimi fillestar i organizatave jofitimprurëse, i përfaqësuesve tatimorë, fermerëve e ambulantëve, bëhet në Drejtorinë Rajonale Tatimore të juridiksionit përkatës.

## Cilat janë hapat për regjistrimin e një biznesi?

Pasi plotësohet formulari, aplikanti duhet të paraqesë dokumentacionin shoqërues sipas formës përkatëse.

**Person fizik:** aplikimi për regjistrimin fillestar të personave fizikë bëhet nga vetë personi që regjistrohet apo nga çdo person tjetër i autorizuar prej tij, vetëm nëpërmjet mjetit të identifikimit (paraqitet fotokopja e mjetit të identifikimit).

**Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (sh.p.k.):** aplikimi për regjistrimin fillestar të sh.p.k-ve, bëhet nga personat përgjegjës për përfaqësimin e shoqërisë në marrëdhënie me të tretët ose çdo person i autorizuar prej tyre. Personat duhet të paraqiten me mjetin e identifikimit të tyre, por dhe me marrëveshjen midis tyre për ndarjen e kapitalit në një numër kuotash, vlera dhe lloji i kontributit të secilit ortak dhe pjesa e kuotave që zë në kapital secili prej ortakëve.



**Shoqëri anonime:** aplikimi për regjistrimin fillestar të shoqërive anonime bëhet nga vetë ortaku ose aksionarët. Personat duhet të paraqiten me mjetin e tyre të identifikimit, ku përcaktohen vlera e kapitalit themeltar, numri i aksioneve, vlera nominale e tyre dhe vlera totale ose parashikimi i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë për procedurat e themelimit.

### **Sa kushton regjistrimi?**

Pagesa e aplikimit kushton vetëm 100 (njëqind) lekë dhe kryhet pranë sportelit të shërbimit ku bëhet aplikimi.

### **Si mund të hapni NIPT sekondar (me adresë dytësore)?**

Nëse kërkon të zgjeroni aktivitetin tuaj, duke e ushtruar edhe në një vendndodhje fizike tjetër, mund të aplikoni pranë zyrave të QKB-së, për një NIPT sekondar. Ky NIPT është i njëjti, por ndryshon adresa e ushtrimit të aktivitetit. Tek aktiviteti i ri ju duhet të keni të afishuar NIPT-in me adresën sekondare (edhe dokumentet e tjera të përmendura më sipër), subjekti duhet të ketë një kasë fiskale dhe të gjitha deklaratimet dhe detyrimet tatimore do të realizohen si një aktivitet i tërë.

### **A mund të bëhet regjistrimi online?**

Po, aplikuesi mund ta plotësojë formularin e aplikimit nëpërmjet internetit, duke përdorur funksionin e QKB-së "Aplikoni On-Line".

### **Me çfarë duhet të pajiseni pas regjistrimit?**

Juve si tatimpagues i ri ju lind detyrimi i deklaratimeve në sistemin online në faqen zyrtare **www.tatime.gov.al** te **Tatimet e mia**, seksioni i **e-Shërbimeve**, ku personi i tatueshëm me NIPT-

in e tij dhe me password-in përkatës, i cili është **Tatimetemia12** (në momentin që ju hasni probleme me password-in, duhet të paraqiteni pranë Drejtorisë së Shërbimit Tatimpagues për të marrë një të ri).

Deklarimet online përfshijnë:

- vetëdeklarimin e tatimpaguesit 24 orë pas hapjes së NIPT-it;
- deklarimin e të punësuarve 24 orë para se të nisin punën.
- deklarimin dhe pagesën e sigurimeve shëndetësore dhe shoqërore të punonjësve para datës 20 të muajit pasardhës (e detyrueshme çdo tremujor për biznesin e vogël dhe çdo muaj për biznesin e vogël me TVSH dhe për biznesin e madh).
- deklarimin dhe pagesën e tatimit mbi burim për bizneset të cilat e ushtrojnë aktivitetin në mjedise me qira (e detyrueshme çdo muaj për të gjitha kategoritë e biznesit).
- deklarimin dhe pagesën e TVSH-së, libra blerje / libra shitjeje deri më datë 14 të muajit pasardhës.

### **Pajisjet fiskale (kasa)**

Tatimpaguesit, që kryejnë qarkullimin e mallrave dhe të shërbimeve, për të cilat pagesat nuk kryhen nëpërmjet bankës, janë të detyruar të instalojnë dhe të përdorin sistemin fiskal, nëpërmjet përdorimit të pajisjeve fiskale, për regjistrimin e pagesave me para në dorë dhe për lëshimin, në mënyrë të detyrueshme, të kuponit tatimor. Ndalohet mbajtja apo përdorimi i pajisjeve fiskale dhe sistemeve të monitorimit të qarkullimit, të ndryshme nga ato të përcaktuara në këtë ligj apo aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji.

Tatimpaguesit, persona fizikë apo juridikë, tregtarë, nuk mund të kryejnë ndërmjet tyre transaksione shitjeje ose blerjeje me para në dorë, kur vlera e transaksionit është më e madhe se 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë.



## Po kuponi tatimor?

**Kuponi tatimor** është dokumenti i lëshuar me anë të pajisjeve fiskale apo të pajisjeve të tjera elektronike me aparat shtypshkrimi. Subjektet, që detyrohen të lëshojnë kuponë tatimorë lëshojnë njëherazi edhe faturë, nëse shitja apo shërbimi i kryer është për një përdorim tregtar dhe, për këtë shkak, blerësi është i detyruar ta kërkojë faturën.

Të gjithë tatimpaguesit e shitjeve me pakicë, që shesin mallra apo ofrojnë shërbime në mjedise apo njësi të përhershme, të hapura për publikun, duhet të instalojnë pajisje fiskale dhe të lëshojnë kuponë tatimorë për çdo transaksion. Kuponi tatimor, i pashoqëruar me faturë, nuk njihet si dokument justifikues i shpenzimeve për blerësin, ushtrues të një veprimtarie tregtare.

## Tatimpaguesi në plotësim të rregullave ligjore duhet të pajiset dhe me:

- *librat e blerjes dhe të shitjes*, të cilat plotësohen çdo fund dite nga vetë tatimpaguesi (biznesi i vogël).

- *fatura të thjeshta tatimore*, të cilat përdoren nga biznesi i vogël për shitjet kundrejt një tatimpaguesi tjetër.

- *blloqe TVSH-je* për shitjet nga biznesi i vogël me *TVSH dhe nga biznesi i madh*.

- *librin e kasës*, i cili tregon kualidimet e saj.

Tatimpaguesi gjithashtu duhet të:

- afishojë QKB-në.

- afishojë listën e çmimeve.

- afishojë posterat: *"Ju lutem, tërhiqni kuponin tatimor"* dhe *"Klientë, nëse nuk ju pajisin me kupon tatimor keni të drejtë të mos paguani"*.



## Çfarë është fatura tatimore?

Çdo shitblerje mallrash apo të drejtash, si dhe çdo kryerje punimi apo shërbimi, që është pjesë e veprimtarisë tregtare, është objekt faturimi. Faturat për shitjen e sendeve apo kryerjen e punimeve e të shërbimeve janë fatura tatimore, të cilat përfshihen në përlogaritjet e detyrimit tatimor. Fatura tatimore përmban:

- numrin rendor dhe numrin personal të identifikimit;
- numrin e identifikimit të tatimpaguesit;
- datën dhe vendin e lëshimit;
- emrin dhe adresën e palëve;
- datën e realizimit të shitjes ose të punimit apo shërbimit;
- emërtimin e saktë të tyre;
- çmimin e plotë të shitjes; dhe
- nëse është rasti, rritjet ose zbritjet e tjera, të zbatuara.

Shitësi lëshon faturë tatimore dhe blerësi duhet ta kërkojë atë në kohën e realizimit të shitjes apo të kryerjes së punimit ose shërbimit. Fatura tatimore përgatitet nga shitësi në jo më pak se dy kopje, nga të cilat njërin e merr dhe e ruan blerësi, kurse tjetrën e mban dhe e ruan shitësi. Faturat përgatiten me numër rendor progresiv.

## Po fatura tatimore me TVSH?

Tatimpaguesi, që i nënshtrohet tatimit mbi vlerën e shtuar (TVSH), sa herë që ofron mallra apo shërbime për një person tjetër, duhet të lëshojë faturë tatimore me TVSH, e cila përmban:

- vlerën mbi të cilin përlogaritet TVSH -ja;
- vlerën me TVSH, të zbatuar sipas kategorive të sendeve, punimeve e shërbimeve;
- shumën e TVSH-së.



## Si bëhet përditësimi i të dhënave?

Ne si tatimpagues duhet të kemi parasysh se përditësimi i të dhënave të regjistrimit është i rëndësishëm, për të qenë gjithmonë koherent me ndryshimin e të dhënave. Kjo mund të shihet edhe si një mënyrë për marrëdhënie më korrekte me organet tatimore.

- Çdo person fizik dhe juridik, regjistrimin për çdo ndryshim të të dhënave e bën pranë QKB-së.
- Në rast se, tatimpaguesi ndryshon nga një kategori në tjetrën duhet të njoftojë administratën tatimore përkatëse, brenda 15 ditëve kalendarike nga data e regjistrimit të ndryshimit.

## Çfarë masash merren nëse ushtrohet një aktivitet i paregjistruar?

Identifikimi i personave, që ushtrojnë veprimtari tregtare pa u regjistruar, kanë pasoja si më poshtë:

- Kur administrata tatimore identifikon persona, të cilët ushtrojnë veprimtari ekonomiko-tregtare pa u regjistruar në QKB, vendos masën e bllokimit të mallrave dhe detyron personin të regjistrohet menjëherë në QKB, si tatimpagues i tatimit mbi vlerën e shtuar.
- Në rast se një person ushtron veprimtari në fushën e shërbimeve, i pajisur me leje/licencë / autorizim profesional, por nuk e ka regjistruar veprimtarinë në QKR, përveç konfiskimit të materialeve, administrata tatimore i propozon strukturave kompetente pezullimin e lejes/licencave/autorizimeve për ushtrim veprimtarie për një periudhë 6 (gjashtë) muje.



## A mund të kalohet në regjim pasiv gjatë një periudhe jo shumë të favorshme financiare?

Jo gjithmonë situatat financiare apo kushtet e tjera mund të lulëzojnë për aktivitetin tonë. Në këto kushte, administrata tatimore transferon regjistrimin e tatimpaguesit nga regjistri aktiv në regjistrin pasiv, në rast se përmbushet, të paktën, një nga kushtet e mëposhtme:

a) nuk ushtron më veprimtari tregtare për një periudhë tatimore prej 12 muajsh të njëpasnjëshëm;

b) nuk dorëzon deklaratën tatimore për një periudhë tatimore prej 12 muajsh të njëpasnjëshëm;

c) deklaron në QKR pezullimin e veprimtarisë tregtare.

- Gjatë qëndrimit në regjistrin pasiv nuk llogariten gjoba për mosdeklarim tatimor.
- Brenda 10 ditëve kalendarike nga data e transferimit të regjistrimit në regjistrin pasiv, njoftohet tatimpaguesi me shkrim nga administrata tatimore.
- Transferimi i regjistrimit tatimor nga regjistri aktiv në regjistrin pasiv **nuk eliminon detyrimin tatimor** ekzistues dhe nuk e ndalon administratën tatimore për vlerësimin ose mbledhjen e detyrimit tatimor.

Administrata tatimore, automatikisht, transferon regjistrimin nga regjistri pasiv në regjistrin aktiv, kur tatimpaguesi rifillon veprimtarinë, dorëzon të gjitha deklaratat tatimore dhe kryen të gjitha pagesat e kërkuara.

**Kujdes!** Çdo transaksion i kryer nga tatimpaguesit, persona fizikë apo juridikë, që janë në regjistrin pasiv, konsiderohet **shkelje administrative** dhe dënohet në përputhje me ligjin.





## Pse duhet të çregjistroheni?

Nëse ju nuk jeni duke zhvilluar aktivitete ekonomike dhe njëkohësisht nuk dëshironi të vazhdoni më me këtë biznes, duhet që të çregjistroheni.

## Si mund të çregjistroheni?

Personat e regjistruar në organin tatimor mund të çregjistrohen në rastet që vijojnë:

- Personat fizikë dhe juridikë, sipas dispozitave të ligjit “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- Datë e çregjistrimit të tatimpaguesit në administratën tatimore është data e çregjistrimit në QKB ose gjykatë (OJF).
- Çregjistrimi bëhet pasi të kenë paguar të gjitha detyrimet tatimore të papaguara, dhe pasi të kenë paraqitur pranë administratës tatimore pasqyrat financiare dhe deklaratat tatimore për veprimtarinë ekonomike të kryer nga data e mbylljes së periudhës së fundit tatimore dhe gjatë procedurës së likuidimit.
- Nëse pas 30 ditëve pune nga data e dorëzimit të pasqyrave financiare të mbylljes, organi tatimor kompetent nuk ka paraqitur ndonjë kundërshtim me shkrim, Qendra Kombëtare e Regjistrimit ose gjykata kryejnë menjëherë çregjistrimin e subjektit.
- Në rast se administrata tatimore e kundërshton çregjistrimin, atëherë tatimpaguesi ka shuma të papaguara të detyrimeve tatimore ose ka deklarata të padërguara.
- Në rast se tatimpaguesi i ka shlyer të gjitha detyrimet



tatimore dhe organi tatimor kompetent nuk ka tërhequr kundërshtimin, atëherë subjekti mund t'i paraqesë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit dokumentin që vërteton shlyerjen e shumës totale të detyrimeve tatimore, të gjobave dhe interesave të përcaktuara. Në këtë rast Qendra Kombëtare e Regjistrimit kryen menjëherë çregjistrimin e subjektit.

- QKB ose gjykata nuk mund të kryejë çregjistrimin, në qoftë se brenda afatit 30-ditor, administrata tatimore e kundërshton me shkrim çregjistrimin.
- Brenda 10 ditëve pune nga data e paraqitjes së kërkesës për çregjistrim, Drejtoria Rajonale Tatimore verifikon situatën e tatimpaguesit e njofton njëkohësisht QKB-në ose gjykatën dhe tatimpaguesin.
- Kur organi tatimor, sipas analizës së riskut, gjykon se është e nevojshme të ushtrojë kontroll në mjedisin ku ushtron veprimtarinë subjekti, atëherë ky afat nuk mund të jetë më shumë se 30 ditë pune, përfshirë kryerjen e kontrollit.



## Si mund të hapni NIPT (Magazine)

## Si mund të hapni NIPT (Ekspozite)

### Çfarë janë detyrimet tatimore?

Detyrimi tatimor lind kur:

- realizohen të ardhura;
- kryhen pagesa;
- bëhen pronarë të një pasurie.

... dhe përbëhet nga:

- tatimi;
- kamatëvonesat;
- gjobat.

Detyrimi tatimor lind kur personi realizon të ardhura, kur bëhet pronar i një pasurie apo kryen pagesa, të cilat janë objekt i tatimit.

Detyrimi tatimor lind edhe kur personi realizon të ardhura, kryen pagesa, bëhet zotërues i një sendi në **formë të jashtëligjshme**, ky detyrim përlogaritet për të gjithë periudhën në të cilën personi ka gëzuar frytet e kësaj pasurie.

Detyrimi tatimor përfshin tatimin, kamatëvonesat, si dhe gjobat, për rastet e parashikuara nga ky ligj.

Detyrimi tatimor për individë të vdekur ose shoqëri të likuiduara përcaktohet si më poshtë:

- a) në rastin e një personi të vdekur, detyrimi tatimor pushon në datën e vdekjes dhe trashëgimtarët ligjorë janë përgjegjës për pagesën e tatimeve të këtij personi;
- b) në rastin e një personi juridik të likuiduar, detyrimi tatimor pushon në datën e likuidimit.



## **Ku kryhen deklarinet e detyrimeve tatimore?**

Tatimpaguesit i lind detyrimi i deklarimeve në sistemin online në faqen zyrtare [www.tatime.gov.al](http://www.tatime.gov.al) të Tatimet e mia Seksioni i e-Shërbimeve.

## **Cilat janë afatet për deklarimin e tatimeve?**

Deklarimet online përfshijnë:

- vetëdeklarimin e tatimpaguesit 24 orë pas hapjes së NIPT-it;
- deklarimin e të punësuarve 24 orë para se të nisin punën.
- deklarimin dhe pagesën e sigurimeve shëndetësore dhe shoqërore të punonjësve para datës 20 të muajit pasardhës (e detyrueshme çdo 3-mujor për biznesin e vogël dhe çdo muaj për biznesin e vogël me TVSH dhe për biznesin e madh).
- deklarimin dhe pagesën e tatimit mbi burim për bizneset të cilat e ushtrojnë aktivitetin në mjedise me qira (e detyrueshme çdo muaj për të gjitha kategoritë e biznesit).
- deklarimin dhe pagesën e TVSH-së, libra blerje / libra shitjeje deri më datë 14 të muajit pasardhës.

## **Cilat janë mënyrat e pagesës së detyrimit tatimor?**

Tatimpaguesi shlyen detyrimet tatimore brenda afateve të parashikuara në ligjin tatimor. Tatimpaguesi mund t'i paguajë detyrimet tatimore në mënyrë elektronike, nëpërmjet bankave ose institucioneve të tjera, që kanë lidhur marrëveshje me administratën tatimore, për të pranuar këto pagesa. Pagesat kryhen në lekë. Kur afati i fundit për pagesën e detyrimit tatimor bie në ditë pushimi, data e pagesës së tatimit është dita e parë e punës, pas ditës së pushimit.



### **Çfarë ndodh nëse paguani më tepër detyrime tatimore?**

Kur shuma e detyrimit tatimor të paguar është më e madhe se shuma e tatimit të vlerësuar në njoftimin për vlerësimin tatimor, administrata tatimore e kalon shumën e paguar më tepër për llogari të detyrimeve të tjera tatimore, të papaguara nga tatimpaguesi. Pas kësaj, me miratimin me shkrim të tatimpaguesit, shuma e mbetur, nëse ka:

- a) rimbursohet automatikisht, brenda 30 ditëve kalendarike nga data e derdhjes së shumës së paguar më tepër;
- b) kalohet për llogari të detyrimeve tatimore të ardhshme të tatimpaguesit.

### **Çfarë ndodh nëse nuk e dorëzoni deklaratën në afatin e përcaktuar?**

Tatimpaguesi, i cili nuk e dorëzon deklaratën tatimore në afat, dënohet me gjobë:

10 000 (dhjetë mijë) lekë për çdo deklaratë tatimore të padorëzuar në afatin e përcaktuar, për tatimpaguesit e tatimit mbi fitimin;

5 000 (pesë mijë) lekë për tatimpaguesit e tjerë.

### **Përveç penalitetit kur nuk paguani detyrimet tatimore në afat, a merrni gjë tjetër?**

Kur detyrimi tatimor nuk paguhet në afat, tatimpaguesi është i detyruar që, për periudhën nga afati i pagesës deri në datën e pagesës së tatimit, të paguajë kamatëvonesë për këtë shumë, në masën 120 për qind të shkallës së interesit ndërbankar të Bankës së Shqipërisë, që përcaktohet çdo tremujor, në bazë të shkallës



mesatare të tremujorit paraardhës.

- Kamatëvonesa paguhet në çdo rrethanë dhe nuk mund të hiqet nga administrata tatimore, as të ankimohet, me përjashtim të rasteve kur ka gabime në llogaritje ose kur detyrimi tatimor, për të cilin zbatohet, ndryshon.

### **Çfarë ndodh me detyrimet tatimore të papaguara për një afat kohor të tejzgjatur?**

- Administrata tatimore ka autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara, për të cilat nuk është ushtruar e drejta e ankimit apo kanë kaluar të gjitha fazat e shqyrtimit administrativ dhe gjyqësor.
- Në rast se tatimpaguesi nuk ka paguar plotësisht dhe në datën e caktuar detyrimet tatimore, administrata tatimore i dërgon, me postë rekomande, një njoftim me shkrim, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimit tatimor.
- Nëse tatimpaguesi nuk paguan detyrimin tatimor në datën e caktuar në njoftim brenda 30 ditëve, administrata tatimore, nëpërmjet një urdhri me shkrim, i kërkon çdo banke, ku tatimpaguesi ka llogari në emër të vet, të bllokojë një shumë, e cila mund të jetë:
  - shuma që kërkohet të mbahet;
  - shuma, që rezulton në atë çast në llogarinë bankare të tatimpaguesit.
- Masa tjetër që merret nga administrata për mospagim në afatin e përcaktuar në njoftim, është nëpërmjet sekuestrimit, e më pas konfiskimit, të pasurisë së siguruar në favor të administratës tatimore, në pronësi të tatimpaguesit.



## **A mund të bëhet ndonjë marrëveshje për mospagimin në kohë të detyrimit për arsye të mungesës së likuiditetit?**

Kur një rrethanë financiare pengon tatimpaguesin për të paguar plotësisht dhe në afat detyrimet tatimore, ai mund të lidhë marrëveshje pagese me këste. Por, si?

- Tatimpaguesi paraqet një kërkesë me shkrim, për të bërë një marrëveshje pagese me këste.
- Kërkesa duhet t'i drejtohet drejtorit të Drejtorisë Rajonale apo drejtuesit të njësive të ngjashme me të dhe duhet të parashtrojë arsyet, që e pengojnë tatimpaguesin për të paguar detyrimet tatimore.
- Marrëveshja e pagesës me këste nuk mund të zgjasë më tepër se fundi i vitit kalendarik pasardhës.
- Administrata tatimore mund ta refuzojë kërkesën për një marrëveshje pagese me këste ose të kërkojë garanci bankare, para se të hyjë në një marrëveshje të tillë.

Tatimpaguesi duhet të paguajë kamatëvonesë për të gjitha detyrimet tatimore, pagesa e të cilave shtyhet, sipas marrëveshjes së pagesës me këste.

Marrëveshja e pagesës me këste nuk mund të zgjasë më tepër se fundi i vitit kalendarik pasardhës.

## **Si është radha e pagesës?**

Pagesat e kontributeve të sigurimeve dhe të detyrimeve tatimore bëhen sipas kësaj radhe:

- a) kontributet e detyrueshme të sigurimeve shëndetësore;
- b) kontributet e detyrueshme të sigurimeve shoqërore të punëmarrësit;
- c) kontributet e detyrueshme suplementare të sigurimeve shoqërore;



- ç) kontributet e detyrueshme të sigurimeve shoqërore të punëdhënësit;
- d) tatimet;
- dh) kamatëvonesat,
- e) gjobat;
- ë) kostot administrative.

### **Në cilat raste priset marrëveshja me këste?**

Marrëveshja e pagesës me këste priset nga administrata tatimore kur:

- a) tatimpaguesi nuk i bën pagesat në përputhje me marrëveshjen;
- b) tatimpaguesi nuk paguan detyrimet e tjera tatimore, që lindin gjatë periudhës së mbuluar nga marrëveshja.

### **Çfarë ndodh nëse priset marrëveshja?**

Nëse marrëveshja e pagesës me këste priset, të gjitha detyrimet tatimore të papaguara, që mbulohen nga kjo marrëveshje, paguhen brenda 30 ditëve kalendarike nga data e marrjes së vendimit të zgjidhjes së marrëveshjes.

### **A ka të drejtë tatimpaguesi të ankimojë masën e sigurimit të detyrimit tatimor?**

Tatimpaguesi ka të drejtë të ankimojë vendimin për masën e sigurimit të detyrimit tatimor të papaguar te drejtori i Drejtorisë Rajonale Tatimore dhe të kërkojë çlirimin nga siguri, vetëm në rastin kur është ekzekutuar në mënyrë të parregullt.

- Ankimi bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga çasti i marrjes së dënisë për këtë parregullsi.





### **Për sa kohë duhet të mbahet dokumentacioni tatimor?**

Dokumentacioni tatimor është e nevojshme të ruhet në subjekt minimalisht 5 vjet. Kjo për arsye se mund të jetë objekt i një kontrolli të plotë tatimor.

### **Si deklarohet tatimi i mbajtur në burim?**

Çdo person në Republikën e Shqipërisë, që bën pagesë në një nga llojet e pagesave të mëposhtme, është i detyruar të mbajë tatim në burim dhe ta derdhë atë në organin tatimor **jo më vonë se data 20 e muajit pasardhës**.

Pagesat, për të cilat, paguesi i shumave duhet të llogarisë, mbajë dhe paguajë në llogari të Administratës Tatimore tatimin në burim në masën 15% të pagesës bruto, janë:

- a) dividendët;
- b) ndarjet e fitimit;
- c) interesat;
- ç) pagesat për të drejtat e autorit dhe për pronësinë intelektuale;
- d) pagesat për shërbimet teknike, shërbimet e menaxhimit, shërbimet financiare dhe ato të sigurimit;
- dh) pagesat për menaxhimin dhe pjesëmarrjen në këshillat drejtues; pagesat për ndërtimin, instalimin, montimin ose për punë mbikëqyrëse që lidhen me to;
- e) pagesat për qiratë;
- f) pagesat për shfaqjet e aktorëve, të muzikantëve ose sportistëve, përfshirë pagesa të tilla që u bëhen personave, të cilët punë-sojnë artistë ose sportistë apo ndërmjetësojnë për shfaqjet e tyre.
- g) të ardhurat e individëve nga lojërat e fatit dhe kazinotë.



Deklarimi i Formularit të tatimit të mbajtur në burim kryhet vetëm në mënyrë elektronike, nga llogaria e deklarimit elektronik të çdo tatimpaguesi, në faqen e internetit të administratës tatimore **tatime.gov.al**, në menunë **Shërbimet - e-shërbimet – Tatimet e mia**.

### **Çfarë është Esig – 025 / 027 ?**

E-sig 027 është një pjesë e sistemit online të tatimpaguesit, ku realizohet hyrja në punë e një punonjësi të punësuar rishtazi (deklarimi bëhet 24 orë përpara fillimit të punës).

E-sig 025 është një pjesë e sistemit online të tatimpaguesit, listëpagesa e kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, e cila deklarohet çdo muaj para datës 20 të muajit pasardhës.

### **Si mund të hyjmë në e-Shërbime?**

e-Shërbime- janë një mënyrë e drejtpërdrejtë për të përmbushur detyrimet ligjore të tatimpaguesve, përmes deklarimit elektronik, duke shmangur kështu vonesat burokratike.

Te ky portal mund të hyjmë duke ndjekur rrugën e mëposhtme:

- në faqen e internetit të Administratës Tatimore **www.tatime.gov.al**, në menunë **Shërbimet - e-shërbimet – Tatimet e mia**.

Emri i përdoruesit: **NIPT-i juaj**.

Fjalëkalimi: **Të tërhiqet pranë zyrave të shërbimit tatimpagues në të gjithë Republikën e Shqipërisë.**



## **Komunikimi me tatimpaguesin**

### **Si komunikon administrata tatimore me tatimpaguesin dhe a ruhet konfidencialiteti i tij?**

Administrata tatimore vë në dispozicion dhe garanton, në rrugë elektronike, aksesin/qasjen e tatimpaguesit në dosjen e tij. Në rastet kur tatimpaguesi nuk mund të përdorë rrugën elektronike të marrjes së të dhënave, administrata tatimore vë në dispozicion kopje të dokumenteve të dosjes, sipas kërkesës me shkrim të tatimpaguesit.

Mënyra se si komunikohet me tatimpaguesin është e tillë: çdo korrespondencë që i dërgohet tatimpaguesit nga administrata tatimore, konsiderohet e marrë nga jo më vonë se 10 ditë kalendarike pas datës së dërgimit të mesazhit elektronik apo të postës rekomande. Data e njoftimit është data e nisjes së mesazhit elektronik apo e pranimit të dokumentit nga shërbimi postar. Për të pasur një komunikim sa më korrekt tatimpaguesi është i detyruar të përditësojë të dhënat, në mënyrë që të sigurojë marrjen në kohë të njoftimeve.

### **A ruhet konfidencialiteti?!**

Nëpunësit dhe punonjësit e administratës tatimore qendrore dhe vendore, ruajnë konfidencialitetin e të dhënave tatimore dhe financiare të tatimpaguesit, që i kanë siguruar gjatë kryerjes së detyrës. Kjo pikë nuk zbatohet për detyrimet tatimore, për të cilat kanë filluar procedurat e mbledhjes me forcë. Nëse punonjësit e administratës tatimore nxjerrin informacionin, të cilin e kanë përfutur në pozicionin e punës, ata ndiqen penalisht edhe nëse janë larguar nga administrata tatimore.



## **A duhet t'i jepni informacion administratës tatimore?**

Tatimpaguesi vë në dispozicion të administratës tatimore librat, regjistrimet, informacionin, dokumentet e nevojshme për të kryer llogaritjen e saktë të detyrimeve të tij tatimore. Ai lejon hyrjen e nëpunësve të administratës tatimore në mjediset ku ushtron veprimtarinë ekonomike, gjatë orarit zyrtar të punës. Me kërkesën e administratës tatimore, tatimpaguesi jep shpjegime shtesë, me gojë ose me shkrim.

Ai i takon punonjësit e administratës tatimore gjatë orarit të punës, për t'iu përgjigjur pyetjeve dhe për të dhënë informacion, sipas nenit 94 të këtij ligji.

## **Informacioni mbi ju dhe palët e treta, a duhet t'i jepet administratës tatimore? Në cilat raste?**

Kërkesa e administratës tatimore për shpjegime shtesë bëhet vetëm për informacione të lidhura me transaksionet tregtare të tatimpaguesit, proceset ose procedurat teknike dhe me operacionet financiare ndërmjet tatimpaguesit dhe palëve të treta.

Me kërkesën e administratës tatimore, palët e treta japin informacion, me shkrim ose me gojë, vënë në dispozicion librat dhe regjistrimet, si dhe çdo informacion tjetër për detyrimin tatimor të një tatimpaguesi, me të cilin ata kanë hyrë në transaksione tregtare ose financiare.

Bëjnë takime me punonjësit e administratës tatimore gjatë orarit zyrtar të punës në mjediset e veprimtarisë ekonomike të palës së tretë ose në zyrat e administratës tatimore, për t'iu përgjigjur pyetjeve dhe për të dhënë informacion, në bazë të fletëthirrjes me shkrim, sipas nenit 94 të këtij ligji. Kur tatimpaguesi ose një palë e tretë nuk përmbushin detyrimet e parashikuara sipas këtij kreu, administrata tatimore mund të ushtrojë autoritetin e vet, në përputhje me dispozitat e ligjit.



Përrjashtimi nga detyrimi për të dhënë informacion:

1. Në rast të hetimit tatimor nga organet e administratës tatimore, kanë të drejtë të refuzojnë dhënien e informacionit, sipas këtij neni, personat e mëposhtëm:

a) anëtarët e familjes së tatimpaguesit;

b) avokatët, noterët, këshilltarët tatimore, doktorët, personeli mjekësor; për informacionin, që kanë njohur gjatë veprimtarisë normale profesionale.

### **Cilat janë të drejtat e tatimpaguesve?**

**E drejta për informim dhe asistencë.** Çdo tatimpagues ka të drejtë, që me qëllim kuptimin dhe zbatimin e legjislacionit tatimor, të marrë informacion dhe të asistohet pa shpërblim nga administrata tatimore përmes shërbimit tatimpagues. Tatimpaguesi ka të drejtën e trajtimit të paanshëm, profesional dhe etik nga administrata tatimore, për çështje, që kanë të bëjnë me detyrimet tatimore.

**E drejta për konfidencialitetin e të dhënave.** Çdo tatimpagues ka të drejtën e konfidencialitetit për të dhënat e veta tatimore e financiare, të administruara nga administrata tatimore.

**E drejta për njoftim.** Çdo tatimpagues ka të drejtë të marrë njoftim për çdo akt administrativ, veprim ose mosveprim, të bërë për mbledhjen e detyrimeve tatimore, i cili prek pasurinë e tij, me përjashtim të rasteve kur administrata tatimore vlerëson se ekziston rreziku real që, pas marrjes së njoftimit, tatimpaguesi ta transferonte pronësinë para përfundimit të vlerësimit tatimor.

**E drejta për kontrolle të arsyeshme.** Tatimpaguesi ka të drejtë t'i sigurohen kontrolle të arsyeshme, të cilat të kryhen në kohë të arsyeshme, në vendin e duhur dhe brenda afateve.

**E drejta për informim.** Në rastin e një mosmarrëveshjeje për vlerësimin tatimor, të bërë nga administrata tatimore tatimpaguesi



ka të drejtë të marrë përgjigje me shkrim, në lidhje me arsyet dhe mënyrën e vlerësimit dhe të vendimit të marrë.

**E drejta për përfaqësim.** Tatimpaguesi ka të drejtë të emërojë një përfaqësues, me prokurë, i cili do ta përfaqësojë atë në raport me administratën tatimore, por përpos kësaj tatimpaguesi mbetet personalisht përgjegjës për përmbushjen e detyrimeve tatimore.

**E drejta për të kërkuar evidenca me shkrim apo në rrugë elektronike.** Tatimpaguesi ka të drejtë të kërkojë nga administrata tatimore, në rrugë elektronike apo me shkrim, kopje të njësuara me origjinalin, për çdo dokument, që ndodhet në dosjen e hapur për të, apo të kërkojë kopje të printuara dhe të certifikuara të të dhënave elektronike të lidhura me të.

**E drejta për t'u dëgjuar.** Tatimpaguesi, përpara marrjes së një vendimi administrativ për të dhe pasurinë e tij, ka të drejtën të dëgjohet nga administrata tatimore.

**E drejta për t'u ankuar.** Tatimpaguesi gëzon të drejtën e ankimit dhe të sigurimit për një shqyrtim të pavarur administrativ të çështjeve që lidhen me të.

**Këshilli Tatimor si organ këshillimor dhe mbështetës i të drejtave tuaja si tatimpagues**

Këshilli Tatimor ka për qëllim diskutimin e problematikave dhe propozimin e masave, që do të bënin të mundur zbatimin e legjislacionit tatimor me një kosto më të ulët administrative për administratën tatimore dhe me një kosto më të ulët financiare për tatimpaguesit.

### Funksionet

a) shqyrtimin e procedurave të deklarimit e të pagimit të tatimeve, me synim përmirësimin dhe lehtësimin e tyre;

b) shqyrtimin e vështirësive, që hasin tatimpaguesit në plotësimin e të drejtave që parashikohen nga legjislacioni tatimor;



c) propozimin e masave për të garantuar respektimin e të drejtave të tatimpaguesve;

ç) propozimin e ndryshimeve të procedurave, për të mundësuar plotësimin vullnetar të detyrimeve tatimore me një kosto më të ulët administrative për administratën tatimore dhe me një kosto më të ulët financiare për tatimpaguesit;

d) hartimin e materialeve të shkruara të propozimeve për masat që mund të merren për përmirësimin e procedurave të deklarimit e të pagimit vullnetar të tatimeve;

dh) hartimin e materialeve të shkruara të propozimeve për plane konkrete bashkëpunimi, ndërmjet shoqatave profesionale tatimore, shoqatave të biznesit dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, lidhur me informimin dhe edukimin e tatimpaguesve;

e) organizimin e seminareve e të trajnimeve të përbashkëta për punonjësit e administratës tatimore dhe të organizatave profesionale tatimore të tatimpaguesve.

Këshilli Tatimor mund t'i propozojë ministrit të Financave ndryshime në dispozitat ligjore e nënligjore tatimore, që lidhen me objektin e vet të veprimtarisë.

### **A ekziston një avokat për tatimpaguesit?**

Avokati i tatimpaguesve mbron interesat e tatimpaguesve në marrëdhëniet me organet tatimore. Ai autorizohet të investigojë të gjitha kërkesat e tatimpaguesve, që përmbajnë probleme të administrimit të tatimeve, si vonesa administrative të paarsyeshme, gabime të zyrtarëve tatimorë, që nuk janë zgjidhur në mënyrën e duhur pas paraqitjes nga tatimpaguesi, mosrespektimi i procedurave tatimore apo shkelje të procedurave tatimore nga zyrtarët tatimorë.

Avokatit të tatimpaguesve, ju mund t'i drejtoheni në adresën e Ministrisë së Financave, strukturë e së cilës është ky funksion.



## Kontrolli

### Çfarë kontrollojnë administrata tatimore?

Administrata tatimore kontrollon deklaratat tatimore, llogaritë, librat dhe regjistrimet tatimore të tatimpaguesit, përfshirë të gjithë dokumentacionin, që ka të bëjë me të ardhurat, shpenzimet, aktivet dhe pasivet dhe marrëdhëniet financiare me palët e treta.

### Afati i njoftimit për kontroll

Njoftimi i kontrollit tatimor i dërgohet tatimpaguesit të paktën 30 ditë kalendarike përpara datës së fillimit të kontrollit tatimor të shkruar në njoftim, përveç kur kontrolli kryhet si rezultat i kërkesës së tatimpaguesit për rimbursim tatimor.

- Në rastin e kryerjes së vizitave fiskale, të cilat janë kontrolle të shkurtra të kryera gjatë një periudhe të shkurtër kohore për të verifikuar saktësinë e deklaratave e të pagesave, si rregull vetëm për një periudhë të caktuar tatimore dhe vetëm për një lloj tatimi, njoftimi i vizitës fiskale i dërgohet tatimpaguesit të paktën 10 ditë kalendarike përpara datës së fillimit të vizitës fiskale.

### Çfarë duhet të përmbajë një njoftim kontrolli?

Njoftimi i kontrollit tatimor duhet të përmbajë:

- a) identifikimin e organit, që kryen kontrollin tatimor;
- b) emrin dhe mbiemrin e tatimpaguesit, person fizik, ose emrin e personit juridik, subjekt kontrolli;
- c) numrin e identifikimit të tatimpaguesit; ç) datën e lëshimit;
- d) bazën ligjore për kontrollin: dh) llojet e tatimit, objekt të kontrollit;
- e) periudhën ose periudhat tatimore, për të cilat kryhet kontrolli tatimor;
- f) një përshkrim të të drejtave dhe të detyrave të tatimpaguesit gjatë kontrollit tatimor, përfshirë të drejtën e ankimit të vlerësimit,





që bëhet në bazë të kontrollit tatimor;

g) datën dhe orën kur fillon kontrolli tatimor; g) vendin e kontrollit tatimor;

h) nënshkrimin e titullarit të zyrës;

i) një kërkesë për vënien në dispozicion të administratës tatimore të informacionit specifik për kontrollin tatimor.

### **Raporti i kontrollit**

Raporti i kontrollit jep rezultatet e kontrollit, shumën e vlerësimit të propozuar dhe referencat ligjore, që justifikojnë propozimin e bërë dhe nënshkruhet nga inspektori/inspektorët e kontrollit tatimor.

- Një kopje e raportit të kontrollit i jepet drejtorit të Drejtorisë Rajonale të Tatimeve dhe një kopje i dërgohet me postë tatimpaguesit.
- Tatimpaguesi ka të drejtë t'i kundërshtojë rezultatet e kontrollit tatimor brenda **15 ditëve kalendarike** pas datës kur vlerësohet se raporti është marrë nga tatimpaguesi. Kundërshtimi duhet të paraqitet me shkrim, ku duhet të citohen arsyet e këtij kundërshtimi.
- Nëse raporti përfundimtar i kontrollit tatimor propozon një vlerësim të ri, ky vlerësim hyn në fuqi 30 ditë kalendarike nga data që raporti i kontrollit është marrë ose vlerësohet të jetë marrë nga tatimpaguesi.
- Në rast se përsëri e kundërshton propozimin e ri, i lind e drejta që ta ankimojë këtë vlerësim.

### **Çfarë është vlerësimi tatimor?**

Vlerësimi tatimor është llogaritja e detyrimit tatimor të tatimpaguesit nga administrata tatimore.

Nëse administrata tatimore vëren se detyrimi tatimor, i dhënë



në deklaratën tatimore, është i pasaktë ose tatimpaguesi nuk e ka dorëzuar deklaratën tatimore apo nuk e ka paguar detyrimin tatimor, administrata tatimore bën vlerësimin tatimor.

Administrata tatimore, brenda 10 ditëve kalendarike nga data e llogaritjes së vlerësimit prej saj, i dërgon tatimpaguesit njoftimin e vlerësimit tatimor dhe kërkesën për pagesën e detyrimit tatimor.

### **Njoftimi i vlerësimit tatimor duhet të përmbajë:**

a) emrin dhe mbiemrin e tatimpaguesit, person fizik, ose emrin e personit juridik;

b) numrin e identifikimit të tatimpaguesit;

c) datën e njoftimit;

ç) çështjen, për të cilën bëhet njoftimi dhe periudhën ose periudhat tatimore, që u referohet njoftimi;

d) shumën e tatimit të vlerësuar, kamatëvonesën dhe gjrobat;

dh) kërkesën për pagesën e tatimit dhe afatin e pagesës;

e) vendin dhe mënyrën e pagesës së tatimit;

ë) shpjegimin e arsyes së vlerësimit;

f) shpjegimin e së drejtës së tatimpaguesit për të ankimuar vlerësimin.

- Ky njoftim regjistrohet në dosjen e tatimpaguesit, brenda 5 ditëve kalendarike nga data e lëshimit.

- Nëse nuk bie dakord me vlerësimin e detyrimit tatimor të kryer nga administrata tatimore, tatimpaguesi, brenda 30 ditëve kalendarike nga data e marrjes së njoftimit të vlerësimit mund të ankimojë, në përputhje me procedurat e parashikuara të ankimimit.

- Në rastet kur nuk mund të provohet e saktë data e marrjes së vlerësimit të detyrimit tatimor, konsiderohet të jetë marrë 10 ditë nga data e nisjes me postë.



### **Kur ka të drejtë administrata tatimore të bëjë vlerësim tatimor?**

Administrata tatimore ka të drejtë të bëjë një vlerësim të detyrimit tatimor të tatimpaguesit në rastet kur:

a) tatimpaguesi nuk dorëzon deklaratën tatimore, në përputhje me afatin dhe mënyrën e kërkuar në legjislacionin tatimor përkatës;

b) deklarata tatimore përmban të dhëna të pasakta ose të falsifikuara;

c) tatimpaguesi nuk mban ose ruan llogari apo regjistrime të sakta të transaksioneve;

ç) tatimpaguesi nuk bashkëpunon me kontrollin tatimor të autorizuar;

d) tatimpaguesi nuk vë në dispozicion informacionin e kërkuar dhe dokumente të tjera, të nevojshme, për llogaritjen e detyrimit të tij tatimor;

dh) tatimpaguesi hyn në transaksione me persona të lidhur jo në bazë të parimit të vlerës së tregut, ose hyn në transaksione pa efekte ekonomike thelbësore;

e) tatimpaguesi hyn në transaksione shitblerjeje me para në dorë, që tejkalojnë shumën 150 000 (njëqind e pesëdhjetë mijë) lekë.

ë) tatimpaguesi nuk përdor rregullisht pajisjen fiskale.

### **Çfarë është deklarata tatimore?**

- Tatimpaguesi dorëzon deklaratë të plotë dhe të saktë tatimore brenda afateve të përcaktuara dhe e paguan këtë tatim në afatin dhe vendin e përcaktuar në ligjin tatimor përkatës, pavarësisht nga shtyrja e afatit për dorëzimin e deklaratës tatimore.

- Deklaratat dhe formularët e tjerë, që duhen dorëzuar nga tatimpaguesi, vihen në dispozicion të publikut, pa pagesë, nëpërmjet publikimit në faqen zyrtare të internetit të administratës tatimore, sporteleve të njësive të shërbimit për tatimpaguesin.



### **Si dorëzohet deklarata tatimore?**

Tatimpaguesi e dorëzon deklaratën tatimore nëpërmjet postës, sipas dispozitave të këtij ligji, mënyrës elektronike.

- Në rastet kur afati i fundit për dorëzimin e deklaratës bie në ditë pushimi, atëherë si ditë e fundit e afatit llogaritet dita e parë e punës, pas ditës së pushimit.

- Tatimpaguesi dhe, nëse ka, përfaqësuesi i tij nënshkruajnë deklaratën tatimore, shënojnë numrat e tyre të identifikimit tatimor dhe konfirmojnë, në përgjegjësinë e tyre, se deklarata është e plotë dhe e saktë.

- Detyrimi për të deklaruar, për tatimpaguesit persona fizikë që kërkojnë të çregjistrohen, ndërpritet në çastin e aplikimit të tyre për çregjistrim në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, ndërsa për tatimpaguesit persona juridikë, në momentin e çregjistrimit nga administrata tatimore.

### **Nëse deklarata ka gabime, a mund ta ndryshojmë?**

Tatimpaguesi mund të dorëzojë deklaratë të re tatimore brenda 36 muajve nga afati i dorëzimit të deklaratës fillestare, me ndryshime, në rastet kur deklarata tatimore fillestare është e pasaktë. Dorëzimi i një deklarate tatimore të ndryshuar përfshin:

a) pagesën e çdo detyrimi tatimor shtesë;

b) kamatëvonesën për periudhën ndërmjet afatit të dorëzimit të deklaratës fillestare dhe datës së dorëzimit të deklaratës tatimore të ndryshuar;

c) kërkesën e tatimpaguesit për kreditimin e tatimit të paguar më tepër plus interesat e llogaritura për këtë periudhë, duke e llogaritur këtë shumë për llogari të detyrimeve tatimore të tjera, ekzistuese apo të ardhshme;

ç) kërkesën për rimbursimin e tatimit të paguar më tepër, plus interesat.



### **Çfarë ndodh nëse kjo deklaratë nuk është dorëzuar (letërkujtesa)?**

Administrata tatimore, brenda 5 ditëve kalendarike nga përfundimi i afatit ligjor të deklarimit, i lëshon tatimpaguesit, i cili nuk e ka dorëzuar deklaratën e tij të një periudhe tatimore, një letërkujtesë, sipas formës dhe përmbajtjes së përcaktuar në udhëzimin e ministrit të Financave.

### **Çfarë ndodh nëse ka kaluar afati i letërkujtesës?**

- Administrata tatimore, brenda 10 ditëve kalendarike nga lëshimi i letërkujtesës, mund të lëshojë një njoftim vlerësimi automatik nga zyra për tatimpaguesin, i cili, edhe pas lëshimit të letërkujtesës, vazhdon të mos ketë dorëzuar deklaratën e tij të një periudhe tatimore.
- Vlerësimi tatimor nga zyra bëhet në mënyrë automatike nga sistemi informatik. Njoftimvlerësimi i lëshuar nuk mund të apelohej nga tatimpaguesi.
- Tatimpaguesi, i cili nuk është dakord me këtë njoftim vlerësimi, mund të paraqesë deklaratën e tij tatimore, e cila anulon tërësisht vlerësimin tatimor nga zyra.



## **Kasa fiskale**

### **Përse shërben kasa fiskale?**

### **Ku mund ta blini kasën fiskale?**

Mbi bazën e licencimit nga Ministria e Financave, ju mund ta blini kasën fiskale në 4 (katër) shoqëri të autorizuara. Shoqëritë janë si më poshtë:

- IVA ELEKTRONIK
- BNT Electronics
- AED
- DAISY & EMT

Për më shumë informacion mund të hyni në faqen zyrtare të Administratës Tatimore [www.tatime.gov.al](http://www.tatime.gov.al)

### **Kur duhet ta blini kasën fiskale?**

Tatimpaguesit, që kryejnë qarkullimin e mallrave dhe të shërbimeve, për të cilat pagesat nuk kryhen nëpërmjet bankës, janë të detyruar të përdorin pajisjen fiskale, për regjistrimin e pagesave me para në dorë dhe për lëshimin në mënyrë të detyrueshme, të kuponit tatimor.

Në momentin që ju jeni pajisur me NIPT, ju keni afat që brenda 15 ditëve të aplikoni dhe pajiseni me kasë fiskale. Gjatë kësaj periudhe për të cilën ju nuk jeni pajisur ende me kasë fiskale, është e detyrueshme të përdorni dëftesë tatimore, të cilën e merrni pranë Drejtorisë Rajonale Tatimore përkatëse.



### **Kontrolli periodik**

Tatimpaguesit janë të detyruar të kryejnë kontrollin teknik të pajisjeve dhe sistemeve fiskale çdo 6 muaj, në prani të stafit teknik të shoqërive të autorizuara. Shoqëritë e autorizuara janë të detyruara të plotësojnë dokumentacionin teknik bazuar në kontrollin teknik të kryer dhe ta dorëzojnë atë në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

### **Memoria fiskale**

Memoria fiskale hiqet për arsye të mbylljes së aktivitetit të tatimpaguesit ose zëvendësohet me një memorie të re, duke shfrytëzuar pajisjen ekzistuese (si hardware me një memorie të re), kur pajisja kalon në emër të një tatimpaguesi të ri.

### **Mbyllja e aktivitetit**

Në rastet kur një tatimpagues mbyll aktivitetin e tij, kërkon t'ia shesë pajisjen fiskale një subjekti tjetër, apo hap një subjekt të ri nëpërmjet procedurave të regjistrimit në QKB duke vazhduar të përdorë pajisjet e blera prej tij më parë për vazhdimin e aktivitetit të ri, ai duhet:



- të njoftojë organin tatimor me shkresë zyrtare se ka mbyllur aktivitetin e tij tregtar dhe ka bërë çregjistrimin e tij edhe në QKB;
- paraqet kërkesën, shoqëruar me vendimin e mbylljes së aktivitetit në QKB, drejtorisë tatimore rajonale me kërkesën për ta përdorur atë (pajisjen fiskale) përsëri në një shoqëri të re.

Kur hap shoqëri të re, me shoqërinë e autorizuar, bën zëvendësimin e memories së pajisjes fiskale të përdorur dhe fillon të deklarojë për llogari të shoqërisë së re me regjistrimet e memories së re të zëvendësuar të kësaj pajisjeje fiskale me një identifikim të ri të saj, shitjet (xhiroja) e së cilës fillojnë me zero.

Në rastet e mbylljes së aktivitetit, pjesa e mbetur, si: hardware (pa memorien fiskale dhe pa QSHKE-në) dhe memoria fiskale, dorëzohen te shoqëria e autorizuar.

- Vetëm shoqëria e autorizuar mund ta kompletojë këtë pajisje (pjesën e mbetur) me elementet e reja (QSHKE, memorie fiskale) dhe të kryejë procedurat e fiskalizimit. Shoqëria e autorizuar mban në një regjistër të veçantë të gjitha këto pajisje që ndryshojnë numrin e identifikimit.

## **A mund të lidhet kasa me kompjuterin?**

Tatimpaguesit e kanë të ndaluar të mbajnë dhe të përdorin në pikën e shitjes printerë të tjerë jofiskalë me qëllim lëshimin e kuponëve. Në rastet kur inspektori tatimor konstaton se tatimpaguesi mban edhe printer jofiskal në pikën e shitjes, nëpërmjet të cilit mund të nxjerrë kuponë për shitje, apo evidenton se nxjerr krahas kuponit tatimor edhe kupon jotatimor, ndaj atij tatimpaguesi zbatohen penaltete.





## **Çfarë ndodh nëse kasa ka defekt? Çfarë është libri i mirëmbajtjes?**

Në rast defekti, tatimpaguesi njofton Drejtorinë Rajonale Tatimore dhe shoqërinë e autorizuar.

Mosfunksionimi i përkohshëm i pajisjes fiskale duhet të pasqyrohet dhe të provohet në librin e mirëmbajtjes, ku tekniku i shoqërisë së autorizuar regjistron kohën kur pajisja është riparuar.

Në rastet e mosfunksionimit të përkohshëm të pajisjeve fiskale, tatimpaguesit janë të detyruar të përdorin dëftesën tatimore për çdo shitje me pakicë që realizojnë. Blloku me dëftesa tatimore do të furnizohet nga drejtoritë rajonale tatimore dhe është me numër serial.

Pas riparimit të pajisjes fiskale, tatimpaguesi fillon menjëherë përdorimin e saj.

Gjatë mirëmbajtjes, teknikët e shoqërive të autorizuar mbajnë procesverbal, në dy kopje, ku pasqyrohen të dhënat rreth tatimpaguesit, i cili ka pasur ankesa për parregullsi të pajisjeve fiskale. Procesverbalet i bashkëngjiten librit të mirëmbajtjes. Mirëmbajtja e pajisjes fiskale, përfshirë edhe mirëmbajtjen e memories fiskale, nuk duhet të zgjasë më shumë se dy ditë nga data e paraqitjes së ankesës për parregullsi. Nëse vula e pajisjes fiskale duhet të hiqet gjatë procesit të mirëmbajtjes, vula e re pas mirëmbajtjes vendoset në praninë e përfaqësuesve të Drejtorisë Rajonale Tatimore.

# JOINFORMALITETI

Tiranë, 2017