

Shërbime

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME
E TATIMEVE

Nr. 6163, datë 20.3.2017

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTËR SHTETI PËR
INOVACIONIN DHE
ADMINISTRATËN PUBLIKE
AGJENCIA E OFRIMIT TË
SHËRBIMEVE PUBLIKE TË
INTEGRUARA (ADISA)

Nr. 192, datë 27.02.2017

MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI LIDHUR NDËRMJET

PALËVE

Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, me seli në adresën: Rr. Gjin Bue Shpata (pas Stadiumit “Selman Stërmasi”) Tiranë, që është autoriteti tatimor qendror i vetëm në Republikën e Shqipërisë, që zbaton dhe administron tatimet kombëtare, pagesat publike dhe mbledhjen e kontributeve, përfaqësuar nga Drejtori i Përgjithshëm, Znj. Vasilika VJERO;

DHE

Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara - ADISA (në vijim ADISA), me seli në adresën: Bulevardi “ZhanD’Ark”, i cili është është një institucion publik, që është ngritur dhe funksionon në bazë të Ligjit Nr. 13, datë 18.02.2016 “Për mënyrën e ofrimit të shërbimeve publike në sportel në Republikën e Shqipërisë”, përfaqësuar nga Drejtori Ekzekutiv Znj. Anisa GJIKÀ.

Palët, së bashku bien dakord të nënshkruajnë këtë Marrëveshje Bashkëpunimi (këtu e më poshtë referuar si “Marrëveshja”), si më poshtë vijon:

Neni 1

Objekti i Marrëveshjes

- 1.1 Në Marrëveshje midis tyre, palët kanë bien dakord që brenda ambienteve të *Qendrës së Integruar për Ofrimin e Shërbimeve Publike në Krujë* (në vijim *QENDRA*), e cila administrohet nga ADISA, Drejtorisë Rajonale Tatimore Durrës do t'i vihet në dispozicion 2 (dy) sportele të dedikuara, për ofrimin e shërbimeve të saj. Këto shërbime ofrohen nga Drejtoria Rajonale Tatimore Durrës, e cila është krijuar dhe funksionon në bazë të ligjit Nr. 9920, datë 19.05.2008, "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar.

Neni 2

Baza Ligjore

- 2.1 Ligji Nr. 13, datë 18.02.2016 "Për mënyrën e ofrimit të shërbimeve publike në sportel në Republikën e Shqipërisë", Ligji Nr. 9920, datë 19.05.2008, "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë" (i ndryshuar), Neni 119 dhe 121 i Kodit të Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë (i ndryshuar), dhe nenet 901 e vijues të Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë (i ndryshuar).

Neni 3

Afati i Marrëveshjes

- 3.1 Afati i kësaj Marrëveshje është 2 (dy) vite është me të drejtë rinovimi dhe fillon nga data e nënshkrimit të saj nga palët. Ky afat mund të ndryshohet përmes një marrëveshje me shkrim midis palëve.

Neni 4

Të drejtat dhe detyrimet e Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve

- 4.1 Me nënshkrimin e kësaj marrëveshje Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve merr përsipër të transferojë sportelet e shërbimit ndaj tatimpaguesve në Krujë, nga ambientet ku janë të vendosura aktualisht, në ambientet e QENDRËS të vëna në dispozicion nga ADISA pa kundër shpërbtim.
- 4.2 Të bëjë të mundur funksionimin e sistemit të DPT, të nevojshëm për ofrimin e shërbimeve të saj në sportelet e QENDRËS.
- 4.3 Të vërë në dispozicion punonjësit e ngarkuar prej saj për ofrimin e shërbimeve në sportel, të cilët duhet të respektojnë tërësinë e rregullave për etikën e sjelljes dhe komunikimit në ofrimin e shërbimeve, sipas standardeve të ofrimit të shërbimeve në sportel.
- 4.4 Të pranojë ankesat e qytetarëve në lidhje me cilësinë e shërbimit ndaj tatimpaguesve të mbledhura nga punonjësit e ADISA-s, pranë QENDRËS dhe që i përcillen me shkrim në

fund të çdo dite. Ato duhet të shqyrtohen brenda afateve ligjore dhe në varësi të shkeljes duhet të marrë, masat e nevojshme ndaj punonjësve përkatës.

- 4.5 Të ushtrojë të gjitha detyrat operacionale të ngarkuara mbështetur në ligjin Nr. 9920, datë 19.05.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” (i ndryshuar) dhe kuadrin ligjor në fuqi që rregullon veprimtarinë e saj, në hapësirën e caktuar ashtu si janë ushtruar edhe përpara nënshkrimit të kësaj marrëveshje.
- 4.6 Të mirëmbajë të gjitha mobiljet, pajisjet dhe mjetet e tjera të dhëna në përdorim nga ADISA gjatë kohëzgjatjes së Marrëveshjes dhe t’i dorëzojë ato në gjendje pune në momentin e përfundimit të Marrëveshjes.
- 4.7 Të kujdeset për mirëmbajtjen e ambienteve të marra në përdorim deri në kthimin e tyre në përfundim të Marrëveshjes.

Neni 5

Të drejtat dhe detyrimet e ADISA

- 5.1 ADISA merr përsipër që gjatë gjithë kohëzgjatjes së Marrëveshjes t’i vërë në dispozicion pa kundërshtim Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve (Drejtorisë Rajonale Tatimore Durrës), ambientet për funksionimin e 2(dy) sporteleve, të branduara nga ADISA, të mobiluara (post pune i kompletuar me tavolinë, karrige, raft) dhe pajisjet e nevojshme IT (kompjuter, printer, skaner, linjë interneti, fotokopje), duke siguruar kushte normale pune dhe akses nga publiku.
- 5.2 Të trajtojë punonjësin që do të shërbejnë në sportel në lidhje me etikën e komunikimit, modelet e sjelljes, manaxhimit të presionit në punë etj, me qëllim edukimin e tyre për të ofruar shërbimin në mënyrë sa më të shpejtë dhe cilësore për qytetarin.
- 5.3 Të sigurojë sistemin e menaxhimit të radhës, në mënyrë elektronike dhe të përbashkët për të gjitha sportelet e QENDRËS, përfshirë këtu dhe sportelin e Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve (Drejtorisë Rajonale të Tatimeve Durrës)
- 5.4 Të sigurojë informacion për publikun nëpërmjet info-point dhe punonjësit përkatës në lidhje me shërbimet e ofruara nga sporteli i Drejtorisë Rajonale të Tatimeve Durrës.
- 5.5 Të mbledhë dhe administrojë ankesat e qytetarëve në lidhje me cilësinë e shërbimit të ofruar nga punonjësi i Drejtorisë Rajonale të Tatimeve Durrës dhe t’ia përcjellë me shkrim kësaj të fundit.
- 5.6 Të marrë në dorëzim në përfundim të Marrëveshjes ambientet e dhëna në përdorim, mobiljet dhe pajisjet në gjendjen që i ka dorëzuar, duke konsideruar amortizimin normal të tyre.

Neni 6
Nëpunësit e sportelit, të drejtat dhe detyrimet e tyre

- 6.1 Nëpunësi i sportelit është nëpunës i Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve (Drejtorisë Rajonale Tatimore Durrës), i emëruar në bazë të legjislacionit në fuqi.
- 6.2 Marrëdhënia e tyre e punës mbetet në fuqi dhe nuk transferohet te ADISA gjatë të gjithë kohëzgjatjes së kësaj Marrëveshje.
- 6.3 ADISA nuk ka detyrime financiare ndaj punonjësit të Drejtorisë Rajonale të Tatimeve Durrës i cili shërben në sportelin e vendosur në hapësirat e QENDRËS.

Neni 7
Shpenzimet për funksionimin e sporteleve

- 7.1 Shpenzimet për funksionimin e Sportelit përballohen nga fondet e DPT dhe mbulojnë shpenzimet për pagat, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për punonjësin e sportelit, si dhe shpenzimet operative (bojë për pajisjet, letër, kancelari etj) për mirëfunksionimin e sporteleve të shërbimit.
- 7.2 ADISA merr përsipër të sigurojë vënien në dispozicion të posteve të punës brenda ambienteve të QENDRËS, të pajisura me mobilie, pajisje IT dhe furnizim me internet, siç është përcaktuar në nenin 5/1. Këto pajisje jepen në përdorim gjatë kohëzgjatjes së Marrëveshjes, por mbeten në pronësi të ADISA, e cila merr përsipër edhe amortizimin normal të tyre.

Neni 8
Orari i funksionimit të sportelit

- 8.1 Orari i pranimit të aplikimeve për sportelin është:
E hënë - E premte ora 08:00 - 14:00
- 8.2 Orari gjatë të cilit ambientet e ADISA-s mund të përdoren nga punonjësi i Drejtorisë Rajonale të Tatimeve Durrës sipas kësaj Marrëveshje është 08:00-16:30, nga e hëna deri të enjte dhe 08:00-14:00 ditën e premte.
- 8.3 Përgjegjësi i sporteleve të QENDRËS do të raportojë për paraqitjen e punonjësit të Drejtorisë Rajonale të Tatimeve Durrës çdo ditë zyrës së burimeve njerëzore të saj.

Neni 9
Shkëmbimi i informacionit dhe i dokumentacionit

- 9.1 Procesi i aplikimit në sportel do të bëhet në bazë të rregullimeve ligjore/nënligjore/kontraktuale në fuqi për ofrimin e shërbimeve të DPT dhe Ligjit 13/2016

“Për ofrimin e shërbimeve publike në sportel në RSH” për aq sa ky i fundit nuk bie në kundërshtim me rregullimet ligjore aktuale për ofrimin e këtyre shërbimeve.

- 9.2 Me kërkesë të ADISA-s, Drejtoria Rajonale e Tatimeve Durrës i vë në dispozicion kësaj të fundit raporte në lidhje me aplikimet dhe afatet e përgjigjeve.
- 9.3 Drejtoria e Përgjithshme të Tatimeve vë në dispozicion punonjësit të info-point të ADISA, pranë QENDRËS materiale informuese të saj, si broshura dhe informacione të tjera në lidhje me aplikimin dhe ofrimin e shërbimeve përkatëse.

Neni 10

Zgjidhja e Marrëveshjes

- 10.1 Marrëveshja përfundon me përfundimin e afatit të përcaktuar në nenin 3 të saj.
- 10.2 Marrëveshja mund të zgjidhet përpara afatit me kërkesë të poseduesit të ambienteve, duke e njoftuar palën tjetër me shkrim të paktën një muaj përpara.
- 10.3 Marrëveshja mund të zgjidhet nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve në rast se nuk janë plotësuar kushtet e nevojshme për ofrimin e shërbimit nga ADISA, si:
 - Vënia në dispozicion e posteve të punës;
 - Vënia në dispozicion e mobilieve dhe pajisje IT;
 - Furnizimi me internet.
- 10.4 Në rast se për shkaqe të arsyeshme DPT vendos të zgjidhë këtë marrëveshje përpara afatit, duhet të njoftojë ADISA të paktën 30 ditë përpara.

Neni 11

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 11.1 Palët bien dakord që çdo mosmarrëveshje që lind ose mund të lindë nga ose gjatë zbatimit të kësaj Marrëveshje do të zgjidhet me mirëkuptimin midis palëve.

Neni 12

Hyrja në fuqi

- 12.1 Kjo Marrëveshje Bashkëpunimi hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të saj nga palët.

Neni 13

Dispozita të fundit

- 13.1 Kjo Marrëveshje Bashkëpunimi hartua në 4 kopje me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe dhe secila palë mban 2 kopje të njëjta.

PALËT

DREJTORIA E PËRGJITHSHME

E TATIMEVE

Përfaqesuar nga :

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Vasilika VJERO



Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve

Publike të Integruara (ADISA)

Përfaqesuar nga :

DREJTOR EKZEKUTIV



Arta GJIKAJ

