

## Jetëshkrim

### Informacion Personal

Emri / Mbiemri	Daniela Liço
Adresa	Lagjia 7,Rruga " Floresha Myteveli", Pall. 5/6
Telefoni(at)	Cel: 0694580709
E-mail	<a href="mailto:daniela.liço@yahoo.com">daniela.liço@yahoo.com</a>
Shtetësia	Shqiptare
Data e lindjes	22.01.1976
Gjinia	Femër

## **Eksperiencat e punësimit**

Data	27 Gusht 2020 - Vazhdim
Roli ose pozicioni i punës	Drejtor Rajonal
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Koordinimi dhe mbarevajtja e veprimtarisë të institucionit, përfaqësimi i institucionit, kontrolli i punës dhe verifikimi i procedurave të relizuara dhe çdo detyrë tjetër që rrjedh nga ligji ose kontrata
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Drejtoria Rajonale Tatimore Korçë
Lloji i biznesit ose sektori	Ent Publik
Data	Janar 2014 – 27 Gusht 2020
Roli ose pozicioni i punës	Përgjegjëse e Sektorit të Regjistrimit
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Koordinimi i punës, përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për kontrollin dhe verifikimin e punës dhe procedurave të regjistrimit dhe çdo funksion tjetër i përcaktuar në kontratë
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Drejtoria Rajonale Tatimore Korçë
Lloji i biznesit ose sektori	Ent Publik
Data	2009 - 2014
Roli ose pozicioni i punës	Përgjegjëse Sektori
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Organizimi dhe koordinimi i punës, ndjekja e procedurave dhe mbajtja e marrëdhënieve me donatorët
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Drejtoria e Politikave të Zhvillimit dhe Marrëdhënieve me Donatorët, Bashkia Korçë
Lloji i biznesit ose sektori	Ent publik
Data	2008 - 2009
Roli ose pozicioni i punës	Arketare
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Realizimi i pagesave dhe shërbimeve të ndryshme që ofron banka dhe funksione të tjera të përcaktuara në kontratë .
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Banka Popullore
Lloji i biznesit ose sektori	Privat
Data	2007 - 2008
Roli ose pozicioni i punës	Specialiste e perfitimeve
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Kryerja e procedurave për përfitimin e shërbimeve të ndryshme nga individët dhe përgatitja e dokumentacionit përkatës .
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Instituti i Sigurimeve Shoqërore, Dega Korçë
Lloji i biznesit ose sektori	Ent publik

## **Arsimi dhe trajnimet**

Data	1994 - 1999
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	Menaxhere Marketingu
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi ose trajnimin	Fakulteti i Ekonomisë, Universiteti " Fan. S. Noli " Korçë

## Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës

Gjuha shqipe

**Anglisht (Aptis/ British Council)**  
Niveli European (\*)

**Italisht**

Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit	
Dëgjim	Lexim	Ndërveprim folës	Prodhim folës		
B2	B2	B2	B2		B2
B2	B2	B2	B2		B2

Aftësi organizative dhe kompetenca

- Aftësi shumë të mira komunikimi të lindura dhe të fituara gjatë eksperiencës studimore dhe eksperiencave të punës, që bazohen në punën individuale, në grup dhe kontakte të shumta me persona të sferave të ndryshme .
- Aftësi të mira për të përthithur shpejt informacione të ndryshme dhe për të përvetësuar aftësi të reja.
- Aftësi shumë të mira organizative, për të realizuar në afat të caktuar detyrat që më caktohen .
- Aftësi për të punuar në grup e për të bashkëpunuar me individë të ndryshëm . Gjatë dhjetë viteve të punës e cila midis të tjerave ka konsistuar, jo vetëm në realizimin e objektivave të punës, por kam qenë pjesë e grupit organizativ të shumë projekteve të rëndësishme të realizuara nga Bashkia Korçë .

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

- Njohje shumë e mirë e paketës Office ( Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint )

Aftësi të tjera dhe kompetenca

- Aftësi shumë të mira komunikuese .

## Informacion shtesë

Pjesëmarrëse në Konferenca dhe workshope të organizuara kryesisht nga Fakulteti I Ekonomisë dhe institucionet ku kam qenë e punësuar

- Trajnim rreth komunikimit në distancë
- Trajnim në fushën e menaxhimit
- Trajtime në fushën e menaxhimit
- Trajnim me temë " Legjislati i Tërmimit në Republikën e Shqipërisë "
- Trajnim për procedurë të zhvillimit të zgjedhjeve .